

**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**  
**Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії**

**ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**  
**для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем ступеня**  
**доктора філософії**  
**освітньо-наукової програми «Економіка»**  
**зі спеціальності 051 Економіка**

**ПОЛТАВА 2024**

**Розробники:** Костишина Т.А., д. е. н., професор, завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії;  
Шаповалов В.О., к. е. н., доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії;  
Тужилкіна О.В., к. е. н., доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії.

**Рецензенти:** Самойлик Ю.В., д. е. н., професор, професор кафедри економіки та міжнародних економічних відносин Полтавського державного аграрного університету;  
Кращенко Ю. П., к. пед. н., доцент, начальник управління Державної служби якості освіти у Полтавській області.

Програму педагогічної практики для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми «Економіка» зі спеціальності 051 Економіка розглянуто на засіданні кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, протокол №1 від 26 вересня 2023 року.

Програму педагогічної практики для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми «Економіка» зі спеціальності 051 Економіка затверджено Вченою радою Полтавського університету економіки і торгівлі, протокол №11 від 29 вересня 2023 року

## ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ .....	4
МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ (БАЗА ПРАКТИКИ) ....	6
ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ .....	6
ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	7
ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	8
ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ..	9
ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ.....	10
ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ .....	12
Додаток А .....	13
Додаток Б.....	16
Додаток В .....	17
Додаток Г.....	18
Додаток Е .....	19
Додаток Е .....	20

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма педагогічної практики підготовки здобувачів вищої освіти (далі - ЗдВО) освітньо-наукової програми (далі ОНП) «Економіка» зі спеціальності 051 Економіка визначає та регламентує зміст і організаційно-методичні засади проходження педагогічної практики ЗдВО третього освітньо-наукового рівня підготовки доктора філософії (далі - Phd) Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ).

Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є одним з етапів професійної підготовки ЗдВО ступеня Phd до науково-педагогічної діяльності, який має за мету сформувати професійно-педагогічні компетентності щодо здійснення освітнього процесу у закладах вищої освіти. Об'єктом практики є науково-педагогічна діяльність у закладі вищої освіти (далі – ЗВО), а предметом – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби науково-педагогічної діяльності, зумовлені її цілями, завданнями і змістом.

Програма педагогічної практики розроблена на основі Закону України «Про вищу освіту», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 (зі змінами згідно з Постановою КМУ № 283 від 03.04.2019 р.), з урахуванням внутрішніх документів ПУЕТ (Положення про організацію освітнього процесу, Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти, Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

Програма педагогічної практики відповідає Стандарту вищої освіти України третього (освітньо-наукового) рівня за галуззю знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальність 051 Економіка (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.05.2022 р. № 424).

### **Перелік компетентностей, що забезпечує педагогічна практика:**

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК04. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК01. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в економіці та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з економіки та суміжних галузей.

СК02. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами.

СК04. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.

### **Програмні результати педагогічної практики:**

РН03. Розробляти та досліджувати фундаментальні та прикладні моделі соціально-економічних процесів і систем, ефективно використовувати їх для

отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів у економіці та дотичних міждисциплінарних напрямках.

PH06. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, теоретичні та практичні проблеми економіки державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.

PH07. Застосовувати інноваційні науково-педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності.

## **МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

**Метою** педагогічної практики ЗдВО є формування системи компетентностей майбутніх науково-педагогічних працівників, здатних здійснювати аналітичне осмислення стану та перспектив розвитку сфери економічної освіти, створювати та впроваджувати новий зміст вищої освіти та новітні методики та технології навчання.

**Основними завданнями педагогічної практики є:**

- закріплення і поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання;
- поглиблення та застосування фахових знань у розв'язанні конкретних педагогічних завдань практики;
- отримання уявлень про діяльність кафедри на посаді науково-педагогічного працівника у період проходження практики;
- здобуття навичок розробляти та впроваджувати в освітній процес навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни
- набуття досвіду до організації і проведення різних видів навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій);
- інтеграції науково-дослідної та педагогічної діяльності практикантів;
- впровадження результатів дисертаційної роботи в освітній процес;
- формування професійно-педагогічних здібностей на основі первинного досвіду практики;
- формування навичок самоосвіти і самовдосконалення.

**У межах завдань практики ЗдВО має право:**

- ознайомитися із інституційним забезпеченням якості освітнього процесу ЗВО (бази практики);
- ознайомитися із номенклатурою справ кафедри ЗВО;
- ознайомитися із навчально-методичним забезпеченням навчальних дисциплін;
- користуватися матеріально-технічною базою структурного підрозділу ЗВО;
- звертатися за консультаціями з надання методичної допомоги до безпосереднього керівника практики;

- відвідувати заняття науково-педагогічних працівників ЗВО з метою вивчення методики викладання та передового педагогічного досвіду;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації і порядку проведення практики.

**При проходженні практики ЗдВО зобов'язаний:**

- вивчити нормативно-правові акти з питань законодавчого та нормативно-правового регулювання питань вищої освіти в Україні, інституційного забезпечення організації освітнього процесу та діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників у ЗВО;
- дотримуватися службової дисципліни, норм моралі, професійної етики та академічної доброчесності;
- виконувати унормовані вимоги наукового керівника практики від бази практики;
- відображати результати проходження педагогічної практики у звітній документації.

**У результаті проходження практики ЗдВО повинен знати:**

- нормативно-правові акти, які регламентують діяльність ЗВО, планування й організацію освітнього процесу;
- функціональні обов'язки науково-педагогічних працівників ЗВО;
- особливості оформлення індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника та змістовне наповнення усіх видів його діяльності;
- структуру та зміст освітньо-професійної програми, навчальних планів;
- вимоги до складання тематичного плану, навчальної програми, робочої програми та силабусу навчальної дисципліни, планів-конспектів семінарського і практичного занять, методику їхньої підготовки, проведення й аналізу;
- форми та методи проведення навчальних занять, способи активізації навчальної діяльності ЗдВО;
- засоби та форми поточного і підсумкового контролю результатів навчальної діяльності ЗдВО, системи їх оцінювання.

**У результаті проходження практики ЗдВО повинен вміти:**

- методично грамотно оформлювати плани-конспекти лекційних, семінарських та практичних занять;
- застосовувати різні форми та методи проведення навчальних занять, способи активізації навчальної діяльності ЗдВО;
- розробляти фабули кейсових завдань, ситуаційних вправ, ділових ігор, різних видів тестів тощо;
- встановлювати контакт з аудиторією та підтримувати його протягом заняття, подавати навчальний матеріал доступно і переконливо;
- використовувати різні технічні засоби навчання в освітньому процесі, в тому числі і з використанням систем дистанційного навчання;
- аналізувати, узагальнювати та обґрунтовувати результати педагогічної діяльності.

**За результатами проходження практики ЗдВО повинен отримати навички:**

- проведення навчальних занять у якості науково-педагогічного працівника;
- підготовки необхідних для занять наочних засобів, методичних рекомендацій, дидактичного забезпечення;
- вивчення передового педагогічного досвіду і вміння застосовувати його у власній практичній діяльності;
- пошуку та опрацювання наукової та навчальної літератури, нормативно-правових актів, інших джерел інформації.

### **МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ (БАЗА ПРАКТИКИ)**

Педагогічна практика проводиться у ЗВО та їх структурних підрозділах (кафедрах), які забезпечують умови, необхідні для самостійного виконання ЗдВО усієї сфери професійних обов'язків відповідно до освітньо-наукової програми.

Визначення баз практики здійснюється гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри, виходячи із спроможності ЗВО забезпечити виконання програми практики. Здобувачі з дозволу гаранта освітньої програми та/або завідувача кафедри можуть самостійно підбирати для себе місце проходження педагогічної практики і пропонувати його керівнику виробничої практики Центру зв'язків з виробництвом ПУЕТ.

Для ЗдВО, які є іноземцями, місце проведення практики передбачається у контракті на підготовку таких фахівців і може бути на території України або на території держав їх походження.

Для осіб з особливими освітніми потребами вибір місць проходження практик повинен враховувати їхні індивідуальні потреби та можливості.

Для ЗдВО, зарахованих з посад науково-педагогічних працівників, які мають педагогічний стаж або поєднують навчання з науково-педагогічною діяльністю, практика рішенням випускової кафедри може бути зарахована згідно з індивідуальним планом навчання.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ**

Обсяг, термін та строки проходження педагогічної практики визначаються освітньо-науковою програмою, навчальним планом та графіком освітнього процесу ЗдВО за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти

Загальну організацію практики ЗдВО здійснює керівник виробничої практики Центру зв'язків з виробництвом ПУЕТ. Навчально-методичний супровід виконання програми практичної підготовки здійснює гарант освітньої програми та/або завідувач випускової кафедри.

Безпосереднє керівництво практикою ЗдВО здійснюють керівники практики від кафедри, які визначені при розподіленні педагогічного навантаження, та керівники практики від бази практики, які визначені керівництвом баз практики відповідно до договору на проведення практики ЗдВО. Якщо місцем проходження практики є ПУЕТ, то керівником від бази

практики може бути науковий керівник ЗдВО або інший досвідчений науково-педагогічний працівник кафедри, за якою закріплений ЗдВО.

**Керівник педагогічної практики від випускової кафедри зобов'язаний:**

- забезпечувати чітку організацію, планування та контроль за проходженням педагогічної практики;
- надавати допомогу з підготовки практикантом індивідуального плану проходження практики, звіту про практику, план-конспектів проведення занять тощо.

**Керівник педагогічної практики від бази практики зобов'язаний:**

- створювати необхідні умови для виконання у повному обсязі програми й індивідуального плану проходження практики;
- оцінювати проходження практики відповідно до положень Програми практики;
- проводити виховну роботу зі ЗдВО з акцентом на розвиток ділових, морально-вольових якостей, дотримання правил етичної поведінки, академічної доброчесності, службової дисципліни та законності.
- надавати допомогу організаційного та методичного характеру навчальної взаємодії.
- підготувати відгук-характеристику на практиканта за результатами проходження практики.

## **ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Педагогічна практика ЗдВО включає такі етапи.

**1. Підготовчий етап, на якому:**

- визначаються база практики та безпосередні керівники практики;
- уточнюються мета, завдання та цілі практики;
- складається індивідуальний план проходження практики.

**2. Початковий етап, на якому практикант:**

- ознайомлюється нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу у ЗВО;
- ознайомлюється з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри;
- відвідує заняття провідних НПП ЗВО (керівника практика, викладачів кафедри, наукового керівника, викладачів інших споріднених кафедр);
- укладає розгорнуті план-конспекти занять, обговорює їх з керівником практики;
- готує необхідні методичні та дидактичні матеріали, обирає відповідні освітні технології для проведення занять.

**3. Основний етап, на якому практикант:**

- проводить на належному методичному рівні заняття відповідно узгодженого плану ;
- організовує та проводить консультації для ЗдВО;
- залучається до проведення виховної та наукової роботи зі ЗдВО;

- бере участь у засіданнях кафедри, роботі методичного та методологічного семінарів кафедри;
- бере участь у наукових заходах кафедри (конференціях, круглих столах, наукових семінарах).

#### **4. Заключний етап, на якому практикант:**

- готує звітні матеріали проходження практики;
- звітує керівнику практики з метою перевірки та оцінювання;
- захищає результати практики у встановленому порядку.

### **ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Зміст педагогічної практики аспірантів узгоджений з напрямками діяльності науково-педагогічних працівників: навчальною, методичною, науковою і організаційно-виховною.

#### **Навчальна робота ЗдВО під час педагогічної практики включає:**

- підготовку та проведення на належному рівні навчальних занять (лекцій, семінарських, практичних) у присутності керівника практики;
- проведення консультацій для ЗдВО денної та заочної форм навчання;
- підбір і використання сучасних наочних матеріалів в процесі проведення занять (презентації, відеофільми, віртуальні екскурсії, віртуальні лабораторні тощо);
- розробку і використання на заняттях інтерактивних форм роботи зі студентами та слухачами, інших технологій навчання.

#### **Методична робота ЗдВО під час педагогічної практики включає:**

- ознайомлення з організацією навчальної та методичної роботи кафедри;
- ознайомлення з освітньою програмою та навчальним планом підготовки ЗдВО;
- ознайомлення зі структурою навчально-методичного комплексу дисципліни;
- ознайомлення з матеріалами методичного забезпечення вивчення навчальної дисципліни (підручники, навчальні посібники, тексти лекцій, методичні матеріали до практичних занять, самостійної роботи, дистанційним курсом, тематикою курсових та кваліфікаційних робіт);
- відвідування занять (лекцій, практичних, індивідуальних занять) провідних НПП кафедри та інших структурних підрозділів ЗВО та їх педагогічний аналіз;
- підготовку наочного матеріалу (презентацій, таблиць, малюнків, схем тощо);
- розробку завдань для поточного контролю знань ЗдВО;
- участь у складі робочих груп з розробки та актуалізації освітньо-професійних програм кафедри (узгоджується із керівником практики та гарантом ОНП);
- участь у вебінарах, конференціях, круглих столах тощо освітнього спрямування.

**Науково-педагогічна робота ЗдВО під час педагогічної практики включає:**

- участь у роботі методологічного семінару кафедри (за наявності);
- участь у проведенні наукових семінарів, конференцій кафедри, факультету/інституту ЗВО;
- участь у залученні студентів до наукової роботи;
- підготовку та проведення засідання студентського наукового гуртка/товариства/проблемної групи, конкурсу студентських наукових робіт;
- підготовку тез доповідей для участі у наукових конференціях.

**Організаційно-виховна робота ЗдВО під час педагогічної практики включає:**

- знайомство із системою виховної роботи кафедри та факультету/інституту ЗВО;
- проведення виховного заходу зі ЗдВО (тематика виховних заходів узгоджується із планом виховної роботи кураторів академічних груп);
- підготовку і проведення профорієнтаційного заходу згідно плану роботи кафедри;
- підготовку і проведення зі ЗдВО заходу культурно-спортивного спрямування згідно плану роботи кафедри;
- проведення моніторингового дослідження освітньої тематики (опитування, випускників, потенційних роботодавців інших стейкхолдерів).

*На основі запропонованих видів робіт складається індивідуальний план проходження практики (Додаток Е), до якого включені обов'язкові види робіт. За необхідності, до плану роботи можуть вноситися інші види робіт безпосередньо під час практики.*

## **ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ**

Після закінчення терміну педагогічної практики ЗдВО звітують про виконання програми практики. Обов'язковою формою звітності є звіт з практики, структуру та вимоги до якого визначаються Програмою та методичними рекомендаціями щодо проходження практики.

Звіт з практики перевіряється керівником кафедри від практики та захищається ЗдВО в комісії, призначеній завідувачем кафедри та/або гарантом освітньої програми.

Захист програмних результатів проходження практики відбувається згідно з графіком освітнього процесу.

Оцінка за практику вноситься у відомість обліку успішності й залікову книжку ЗдВО та засвідчується підписами членів комісії. Захист практики оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ЄКТС. Для визначення підсумкової оцінки використовується критерії, які наведені у додатку А.

ЗдВО, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав негативну оцінку з практики, може бути надано право на проходження практики повторно при виконанні умов визначених закладом вищої освіти.

Результати практики та її захист оцінюються на підставі звітування здобувачів, а також висновків керівника практики. При визначенні підсумкової оцінки враховуються результати оцінювання з усіх видів робіт (навчальної, методичної, наукової, організаційної), передбачених програмою практики. Оцінювання захисту звіту з практики здійснюється за формою, наведеною в додатку Б

## **ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ**

Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики.

Звіт з практики повинен мати наступну структуру:

- титульну сторінку (додаток В);
- відмітки про проходження практики (додаток Г);
- індивідуальний план проходження практики (додаток Д)
- відгук керівника практики від бази практики (додаток Е);
- зміст;
- вступ;
- основну частину згідно з програмою;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

У вступі ЗдВО зазначає мету і завдання педагогічної практики, вказує базу практики, нормативно-правове забезпечення тощо. Основну частину звіту доцільно розділити на окремі розділи. Зокрема, у Розділі 1 доцільно коротко охарактеризувати ЗВО (базу практики), описати діяльність кафедри, за якою закріплений аспірант. Дати короткий опис внутрішніх нормативних документів ЗВО з питань організації освітнього процесу. Охарактеризувати освітньо-професійну програму, за якою здійснюється підготовка ЗдВО на кафедрі. У цьому ж розділі описується також як на кафедрі організована наукова, організаційна та виховна робота, привести приклади таких заходів із посиланням на сторінку кафедри в інтернет (або соціальній мережі). На прикладі однієї з дисциплін описати структуру навчально-методичного забезпечення.

У розділі 2 практикант детально описує виконані види навчальної, методичної, наукової, організаційно-виховної робіт, передбачених індивідуальним планом проходження практики. Зокрема, план-конспект лекційного заняття, приклади розроблених завдань для самостійної роботи та контролю знань студентів, педагогічний аналіз відвіданих занять тощо.

У Висновках та пропозиціях узагальнюється подана у звіті інформація, формулюються конкретні пропозиції, що їх надав ЗдВО.

У списку використаних джерел практикант наводить законодавчі та інші нормативно-правові джерела, а також внутрішні документи ЗВО-бази практики, що врегульовують та визначають політики освітнього процесу.

У додатках наводяться копії документів, схеми, витяги з протоколів засідань кафедри, розроблені наочні матеріали, презентацію (повністю або

астково), приклади контрольних засобів, листи-оцінювання проведених занять тощо.

Оптимальний обсяг звіту становить 30–35 сторінок друкованого тексту, виконаного на одній стороні окремих пронумерованих аркушів паперу відповідно до стандарту оформлення документів із використанням друкуючих і графічних пристроїв приводу ПЕОМ.

Робота має бути оформлена на аркушах формату А4 (210×297 мм). Інтервал – 1,5, розмір шрифту – 14, шрифт – Times New Roman. Мінімальні параметри полів: верхнє, нижнє та ліве – 20 мм, праве – 10 мм.

## ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту : [Закон України : прийнятий ВРУ 01.07.2014 р. № 1556-VII.] <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266.
3. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261.
4. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ПУЕТ. - <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-pidgotovky-zdobuvachiv-vyshhoi-osvity-stupenya-doktora-filosofiyi.pdf>
5. Положення про наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктор філософії у ПУЕТ . - <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-naukove-kerivnyctvo-zdobuvachiv-tretogo-osvitno-naukovogo-rivnya-vyshhoi-osvity-stupennya-doktora-filosofiyi.pdf>
6. Положення про відділ аспірантури та докторантури у ПУЕТ. - <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-viddil-aspirantury-ta-doktorantury.pdf>
7. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти у ПУЕТ. - <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-provedennya-praktyky-zdobuvachiv-vyshhoi-osvity.pdf>
8. Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти. - [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_kryt\\_ocinyuvannya.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf)

## Додаток А

**Таблиця А.1.**

### Шкала і критерії оцінювання результатів захисту звітів з педагогічної практики

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання
90-100	А	Відмінно	звіт з педагогічної практики характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми) програми та роботи, яка проводилася здобувачем під час опрацювання відповідного розділу (теми) програми практики, повним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики, актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю якісно обґрунтованих висновків. Відмінно вичерпна і розгорнута відповідь на обґрунтування пакету документів з практики з аналізом сучасних інформаційних джерел, у тому числі законодавчих і нормативних документів, посиланням на інноваційні технології, досвід провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, високий рівня виконання практичних завдань з наявністю висновків. Здобувач вільно володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, має повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу, відповідає на проблемні питання, пов'язані із змістом роботи, передбачених програмою практики.
82-89	В	Дуже добре	звіт з педагогічної практики характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми) програми та роботи, яка проводилася здобувачем під час опрацювання відповідного розділу (теми) програми практики, достатньо повним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (копії документів, аналітичні та статистичні матеріали тощо), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при оформленні звіту, наявністю достатньо обґрунтованих висновків. Добре ґрунтовна відповідь, обґрунтований пакет документів з практики з аналізом інформаційних джерел, використання законодавчих і нормативних документів, досвіду провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, якісний рівень виконання практичних завдань. Здобувач вільно володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, має повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу, відповідає на проблемні питання, пов'язані із змістом роботи на ділянках, передбачених програмою практики, але допустив неточності при відповіді на запитання членів комісії.

74-81	С	Добре	звіт з педагогічної практики характеризується достатньо повним розкриттям кожного розділу (теми) програми та роботи, яка проводилася здобувачем під час опрацювання відповідного розділу (теми) програми практики, наявністю 75 % основних додатків від необхідної кількості, яка вимагається відповідним розділом (темою) практики (копії документів, аналітичні та статистичні матеріали тощо), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при виконанні розрахунків, наявністю достатньо обґрунтованих висновків, але в окремих завданнях не зовсім правильних. Повна відповідь на обґрунтування пакету документів з практики з посиланням на інформаційні джерела, використання досвіду провідних вітчизняних вчених, достатній рівень виконання практичних завдань. Здобувач достатньо володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, володіє змістом відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу, допустив помилки у викладанні висновків за результатами виконання практичних завдань, відповідає на питання, пов'язані із змістом роботи на ділянках, передбачених програмою практики, але допустив неточності при відповіді на запитання членів комісії.
64-73	D	Задовільно	звіт з педагогічної практики характеризується неповним викладенням змісту програми (роботи) або неповною відповідністю змісту роботи вимогам програми практики (50-75% охоплення зазначених у програмі проходження практики завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (50-75 % необхідних додатків від загальної кількості), неактуальністю поданої у звіті інформації (подання інформації за період, що передує терміну проходження здобувачем практики). Задовільно відповідь на обґрунтування пакету документів з практики в необхідному обсязі без посилань на інформаційні джерела, окремі неточності, їх виправлення за допомогою керівника практики, посередній рівень виконання практичних завдань. Здобувач посередньо володіє змістом роботи, при відповіді на запитання допустив значні помилки.
60-63	E	Задовільно достатньо	звіт з педагогічної практики характеризується коротким викладенням змісту програми (роботи) або неповною відповідністю змісту роботи вимогам програми практики (50 % охоплення зазначених у програмі проходження практики завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (50 % необхідних додатків від загальної кількості), неактуальністю поданої у звіті інформації. Задовільно відповідь на обґрунтування пакету документів з практики в мінімально допустимому обсязі, значні неточності,

			граничний рівня виконання практичних завдань. Здобувач посередньо володіє змістом роботи, при відповіді на запитання допустив значні помилки, не зумів пояснити результат виконаних розрахунків.
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного захисту	звіт з виробничої практики характеризується неповним викладенням змісту роботи або неповною відповідністю змісту роботи вимогам програми практики (менше 50% охоплення зазначених у програмі проходження практики завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (менше 50% необхідних додатків від загальної кількості), недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь, недостатній обсяг пакету документів з практики, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, низький рівень виконання практичних завдань. Характер відповідей здобувача дає підставу стверджувати, що особа яка захищає звіт про практику, неправильно зрозуміла зміст практики і тому не відповідає на питання по суті, припустилася грубих помилок у змісті відповіді. Здобувач має порушення графіку проходження практики, несвоєчасно здав звіт на кафедру.
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним виконанням за новою темою і захистом	звіт з педагогічної практики характеризується частковим викладенням змісту роботи або не відповідністю змісту роботи вимогам програми практики, відсутністю додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики, недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь, відсутній обсяг пакету документів з практики, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, відсутність виконання практичних завдань. Здобувач має порушення графіку проходження практики, несвоєчасно здав звіт на кафедру.

## Додаток Б

Лист оцінювання захисту звіту з педагогічної практики  
здобувачем вищої освіти \_\_\_\_ курсу спеціальності 051 Економіка  
освітньої-наукової програми «Економіка»

*(прізвище, ім'я, по-батькові)*

ступеня доктора філософії

№ п/п	Критерії оцінювання	Бали	
		керівник	комісія
	<i>Виконання завдань практики (до 60 балів)</i>		
1.	Повнота виконання програми (до 25 балів)		
2.	Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих документів (до 5 балів)		
3.	Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та наукова новизна результатів дослідження (до 10 балів)		
4.	Наявність в звіті необхідних матеріалів (таблиць, графіків, схем, додатків), (до 10 балів)		
5.	Обґрунтованість висновків і практична значимість рекомендацій (пропозицій) (до 10 балів)		
	<i>Оформлення звіту (до 15 балів)</i>		
6.	Відповідність чинним стандартам щодо оформлення звіту в цілому (титульний аркуш, зміст, структура, посилання на інформаційні джерела) (до 5 балів)		
7.	Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул, графічних ілюстрацій та інформаційних джерел (до 10 балів)		
	<i>Захист (до 25 балів)</i>		
8.	Презентація результатів (до 10 балів)	X	
9.	Аргументованість та повнота відповідей на запитання (до 15 балів)	X	
	<i>Всього балів</i>		
	<i>Підсумкова оцінка за національною шкалою</i>		
	<i>Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС</i>		
	<i>Підпис членів комісії</i>		
	<i>Дата захисту</i>		

## Додаток В

### Титульний лист звіту з проходження практики

**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

**Навчально-науковий інститут денної освіти**

**Форма навчання денна**

**Кафедра управління персоналом економіки праці та економічної теорії**

### **ЗВІТ**

**з педагогічної практики**

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу  
спеціальності 051 «Економіка»  
освітньої-наукової програми Економіка  
ступеня доктора філософії

---

(прізвище, імя, по батькові)

База практики \_\_\_\_\_

**Керівники практики**

від закладу вищої освіти

---

(посада, вчене звання, прізвище, ініціали, підпис)

від кафедри

---

(посада, вчене звання, прізвище, ініціали, підпис)

Звіт захищено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Оцінка \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

---

(прізвище, ініціали, підпис)

Полтава 20 \_\_\_\_

**Додаток Г**  
**ВІДМІТКИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, організацію, установу

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ініціали відповідальної особи)  
М.П.

Вибув з підприємства, організації, установи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ініціали відповідальної особи)  
М.П.

**Додаток Е**  
**Індивідуальний план проходження практики**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**проходження педагогічної практики здобувачем вищої освіти**  
**ступеня доктора філософії зі спеціальності 051 «Економіка»**  
**Полтавського університету економіки і торгівлі**

у період з «\_\_» 20\_\_ року до «\_\_» 20\_\_ року.

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання (власноруч)
<b>Навчальна робота</b>			
1.	Проведення лекційного заняття		
2.	Проведення семінарського (практичного) заняття		
3.			
<b>Методична робота</b>			
1.	Розробка план-конспекту лекційного заняття		
2.	Підготовка презентації (або інших наочних засобів) для проведення лекційного заняття		
3.	Розробка завдань для проведення семінарського (практичного) заняття (кейсів, практичних, задач, ділових ігор тощо)		
4.	Розробка засобів контролю знань ЗдВО		
5.	Відвідування занять НПП кафедри		
<b>Наукова робота</b>			
1.	Підготовка тез доповіді		
2.			
3.			
<b>Організаційно-виховна робота</b>			
1.	Складання анкети-опитування стейкхолдерів для моніторингу якості освітніх послуг		
2.			
3.			

**Керівники практики**  
від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_ (посада, вчене звання, прізвище, ініціали, підпис)

від кафедри

\_\_\_\_\_ (посада, вчене звання, прізвище, ініціали, підпис)

**Додаток Е**  
**Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці**

\_\_\_\_\_

(назва закладу вищої освіти)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Керівник практики від бази практики

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року