

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра ділової іноземної мови

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри



В.А. Іщенко

«22» травня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«АНГЛІЙСЬКА МОВА ДЛЯ АКАДЕМІЧНИХ ЦІЛЕЙ»

Галузь знань	C Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Спеціальність	C1 Економіка
Ступінь	Доктор філософії
Освітньо-наукова програма	Економіка

Робоча програма схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри ділової іноземної мови
Протокол засідання кафедри ділової іноземної мови від 22 травня 2025 р., №9

Полтава – 2025

Укладач програми:

Іщенко В.Л. – к. філол. н. доцент кафедри ділової іноземної мови
Полтавського університету економіки і торгівлі.

ПОГОДЖЕНО:

д. е. н., професор  Т. А. Костишина

Зміст

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни.....	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання.....	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни.....	6
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни.....	6
Розділ 5. Система оцінювання знань здобувачів.....	12
Розділ 6. Інформаційні джерела.....	14
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни.....	15

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 – Опис навчальної дисципліни

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	Постреквізити: Англійська мова для академічних цілей, Виконання проєктів	
Мова викладання	Українська	
Статус дисципліни: обов'язкова навчальна дисципліна циклу професійної та практичної підготовки		
Курс/семестр вивчення	1 курс / 1 семестр 1 курс / 2 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	6/2	
Денна форма навчання:		
Кількість годин:		
180 загальна кількість:		
60 – практичні заняття;		
120 – самостійна робота;		
Залік (1 семестр) – вид підсумкового контролю.		
Екзамен (2 семестр) – вид підсумкового контролю		
Заочна форма навчання:		
Кількість годин:		
180 загальна кількість:		
12 – практичні заняття;		
138 – самостійна робота;		
Залік (1 семестр) – вид підсумкового контролю.		
Екзамен (2 семестр) – вид підсумкового контролю		

Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни

Курс «Англійська мова для академічних цілей» посідає одне з провідних місць у системі професійної підготовки майбутніх докторів філософії. Він сприяє формуванню комунікативної компетенції та забезпечує вирішення проблеми адекватного розуміння тексту і тому є лінгвістичною основою усної та письмової комунікації. Адже для того, щоб спілкуватися іноземною мовою у академічному середовищі потрібно, перш за все, повністю зрозуміти іншомовний текст з усіма нюансами значення, включаючи підтекст, алюзії, натяк, а вже потім, з урахуванням адресата, підбирати відповідні еквіваленти при перекладі.

Курс «Англійська мова для академічних цілей» охоплює великий обсяг матеріалу про науковий стиль; особливості структурування презентації; культурних особливостей презентацій; вербальне вираження результатів дослідження; особливостей написання наукових робіт, анотацій, тез на конференцію та проблем плагіату.

Мета вивчення навчальної дисципліни «Англійська мова для академічних цілей» - надання здобувачам сучасних знань про специфіку мовних картин світу й особливості мовної поведінки носіїв англійської мови з метою застосування їх у практиці іншомовного спілкування, під час перекладу та аналізу англійськомовного дискурсу.

Метою курсу є формування у здобувачів комунікативної, лінгвістичної, професійної та соціокультурної компетенції, які забезпечать уміння ефективно і гнучко використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях академічного, професійного та соціального спілкування.

Зазначена мета передбачає вирішення наступних **завдань**:

- сформуванню у здобувачів відповідну базу знань для вільного користування англійською мовою у наукових, професійних та інших цілях;
- формувати у здобувачів уміння та навички володіння чотирма видами мовленнєвої діяльності на відповідному рівні;
- удосконалити у здобувачів уміння здійснювати іншомовну комунікацію базуючись на правилах та закономірностях англійської мови, а також на соціокультурних знаннях;
- удосконалити мовленнєву підготовку здобувачів шляхом використання автентичних англійськомовних матеріалів;
- розвивати у здобувачів здатність до самооцінки та самовдосконалення;
- розвивати у здобувачів уміння міжособистісного спілкування задля повноцінного та ефективного функціонування як у науковому середовищі, так і за його межами.

Таблиця 2 – Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПРН06. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, теоретичні та практичні проблеми економіки державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.	ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК03. Здатність до працювати в міжнародному контексті
ПРН07. Застосовувати інноваційні науково-педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності.	СК02. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами.
ПРН08. Планувати і виконувати емпіричні та/або теоретичні дослідження у сфері економіки та з дотичних міждисциплінарних напрямів, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми.	

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни «Англійська мова для академічних цілей» укладена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів рівня освіти «Доктор філософії» спеціальності 051 Економіка

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни навчальної дисципліни

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Англійська мова для академічних цілей»

Назва теми та питання (лекції)	Назва теми та питання практичного заняття	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
Модуль 1. “THE ART OF PUBLIC SPEAKING”			
What is an effective presentation?	Особливості публічної монологічної мови в академічній сфері. 1) Сутність і специфіка публічної монологічної мови 2) Основні жанри усного публічного монологічного мовлення (доповідь, лекція, промова, виступ, повідомлення) 3) Підготовка публічного виступу.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	1; 3; 4; 5; 6
	Особливості створення презентації. 1) Підготовчий етап – вибір теми, підбір матеріалу, планування. 2) Основний етап – створення тексту презентації, підготовка слайдів. 3) Заключний етап.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	1; 3; 4; 5; 6
	Характеристики ефективного виступу. 1) Структура публічної наукової промови. 1) Умови успішного виступу. 2) Засоби увиразнення публічного виступу.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	1; 3; 4; 5; 6
	Технологія публічного виступу: невербальний складник. 1) Оратор й аудиторія: «ключі» ефективної комунікативної взаємодії. 2) Основні приписи дрескоду	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей;	1; 3; 4; 5; 6

	<p>публічних заходів.</p> <p>3) Сучасний етикет публічного виступу.</p>	<p>аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	
	<p>Характеристики ефективного оратора.</p> <p>1) Полемічна майстерність оратора. Культура суперечки у науковій сфері.</p> <p>2) Мовний іміджмейкінг промовця.</p> <p>3) Методики запам'ятовування структури та змісту виступу</p>	<p>Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	1; 3; 4; 5; 6
Language and structure of presentations.	<p>Структура презентації.</p> <p>1) Вступ</p> <p>2) Основна частина.</p> <p>3) Висновки.</p>	<p>Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	1; 3; 4; 5; 6
	<p>Особливості організації вступу.</p> <p>1) Структура вступу.</p> <p>2) Кліше та сталі вирази вступної частини.</p> <p>3) Невербальні засоби.</p>	<p>Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	1; 3; 4; 5; 6
	<p>Особливості організації основної частини.</p> <p>1) Структура основної частини.</p> <p>2) Кліше та сталі вирази вступної частини.</p> <p>3) Невербальні засоби.</p>	<p>Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	1; 3; 4; 5; 6
	<p>Особливості організації вступу.</p> <p>1) Структура заключної частини.</p> <p>2) Кліше та сталі вирази</p>	<p>Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з</p>	1; 3; 4; 5; 6

	заключної частини. 3) Невербальні засоби.	урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
	Практика мистецтва публічного виступу.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	3; 5; 6
Creating effective visuals.	Види наочностей. 1) White boards. 2) ОНР. 3) Flip charts. 4) Power Point Presentations.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	1; 3; 4; 5; 6
	Структура слайдів. 1) Перші слайди. 2) Використання таблиць. 3) Цифри та дані на слайді.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	1; 3; 4; 5; 6
	Практика мистецтва публічного виступу.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	1; 3; 4; 5; 6

	Практика мистецтва публічного виступу.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	1; 3; 4; 5; 6
	Практика мистецтва публічного виступу.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	2; 5; 6; 7; 8
Модуль 2. "AN OVERVIEW OF ENGLISH ACADEMIC WRITING"			
English academic style and language. Summaries.	Особливості наукового письма в англійській мові 1) Поняття стилю. 2) Структура та граматичні особливості структури абзацу. 3) Лексичні та стилістичні особливості структури абзацу.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	2; 5; 6; 7; 8
	Написання анотації. 1) Поняття стилю анотації. 2) Структура та граматичні особливості структури абзацу анотації. 3) Лексичні та стилістичні особливості структури абзацу анотації.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	2; 5; 6; 7; 8
	Написання анотації. 1) Лексичні та стилістичні особливості структури абзацу анотації.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study);	8; 4; 13

		пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
	Написання анотації. 1) Вимоги до анотацій. 2) Поняття стратегії перефрази.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	2; 5; 6; 7; 8
	Практика написання анотацій.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	2; 5; 6; 7; 8
Research papers. Problems of Plagiarism.	Особливості написання наукових статей в англійській мові. 1) Поняття стилю наукових статей. 2) Структура наукових статей.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
	Написання наукових статей. 1) Граматичні та лексичні особливості наукових статей. 2) Стилiстичні особливості наукових статей	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	2; 5; 6; 7; 8; 14
	Написання наукових статей. 1) Кліше для написання тез на конференцію. 2) Аналіз збірників тез на конференцію.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої	2; 5; 6; 7; 8

		ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
	Проблеми академічної доброчесності. Плагіат.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	2; 5; 6; 7; 8
Conference abstracts.	Написання тез на конференцію. 1) Поняття стилю тез на конференцію. 2) Структура тез на конференцію.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	2; 5; 6; 7; 8
	Написання тез на конференцію. 1) Граматичні та лексичні особливості тез на конференцію. 2) Стилiстичні особливості тез на конференцію.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	2; 5; 6; 7; 8
	Написання тез на конференцію. 3) Кліше для написання тез на конференцію. 4) Аналіз збірників тез на конференцію.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	2; 5; 6; 7; 8
	Практика написання тез на конференцію.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-	3; 5; 6

		семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
	Практика написання тез на конференцію.	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	3; 5; 6

Розділ 5. Система поточного та підсумкового контролю знань

Структура дисципліни «Англійська мова для академічних цілей» для здобувачів здобувачів рівня освіти «Доктор філософії» спеціальності 051PhD “Економіка” включає аудиторну, самостійну та індивідуальну роботу здобувачів. Вона вивчається протягом другого семестру і закінчується ПМК після I частини та екзаменом після II частини. У кінці вивчення дисципліни здобувачі мають оволодіти рівнем, який забезпечує практичне володіння іноземною мовою в академічних цілях. Здобувачі опановують професійну лексику у сфері академічного спілкування для усного спілкування при відтворенні реальних ситуацій іноземною мовою у ситуаціях наукового спілкування.

Система поточного і підсумкового контролю має за мету оцінювання рівня володіння комунікативними компетенціями відповідно до вимог навчальної програми та робочої навчальної програми та досягнення програмних результатів навчання за навчальною дисципліною «Англійська мова для академічних цілей».

Компетентність як інтегрований результат індивідуальної навчальної діяльності здобувачів, формується на основі оволодіння ними змістовими (знання), процесуальними (уміння) і мотиваційними компонентами, його рівень виявляється в процесі оцінювання. Визначення рівня сформованості дисциплінарних компетентностей (результатів навчання) здійснюється за: певним розділом (темою) робочої програми навчальної дисципліни; практичними заняттями (контрольна робота, перевірка індивідуального завдання, тестування тощо).

Завданнями поточного оцінювання є виявлення рівня володіння:

- 1) навичками перекладу;
- 2) навичками письма;
- 3) навичками читання;
- 4) навичками розуміння на слух іншомовного тексту;
- 5) граматичним матеріалом;
- 6) навичками презентації;
- 7) активним словником змістових модулів.

Протягом вивчення дисципліни здобувач повинен виконати завдання для практичних занять та самостійної роботи за двома змістовими модулями, контрольні тести за змістовими модулями та підсумковий тест та практики написання різних видів кореспонденції.

Об'єкти поточного контролю:

- виконання завдань для практичних занять та самостійної роботи;
- виконання домашніх завдань для самостійної роботи;
- виконання модульних контрольних тестів;
- переклад текстів;
- виконання підсумкового тесту.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів з навчальної дисципліни здійснюється у формі підсумкового модульного контролю (ПМК, залік) після I частини та екзамену після II частини.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни при формі контролю у формі заліку (ПМК) дорівнює сумі всіх балів, які здобувач отримує за поточну успішність та виконання поточних модульних робіт.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни при формі контролю у формі екзамену визначається як сума балів за поточну успішність, поточний модульний контроль (не більше 60 балів) та кількість балів, отриманих за здачу екзамену (не більше 40 балів).

З метою мотивації здобувачів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані бали у розмірі до 10 % від загальної підсумкової оцінки, коефіцієнт мотивації (0,1). Мотивація здобувачів застосовується за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки здобувачів і робочою програмою з навчальної дисципліни незалежно від результатів виконання.

Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності здобувачів визначається науково-педагогічним працівником кафедри враховуючи активність здобувача при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі тощо).

Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

Таблиця 5. Розподіл балів, що отримують здобувачи за результатами вивчення навчальної дисципліни «Англійська мова для академічних цілей»

Назва модулю, теми	Вид навчальної роботи							Кількість балів	
	відвідування занять	захист домашнього завдання	обговорення теоретичного та практичного матеріалу	постановка та розкриття проблемного питання	виконання навчальних завдань	доповіді з рефератами, презентації, есе (їх аналіз та обговорення)	тестування та аналіз його результатів		
<i>Модуль 1. "THE ART OF PUBLIC SPEAKING"</i>									
1. What is an effective presentation?	1	3	5	3	5	3	10	30	
2. Language and structure of presentations.	1	3	5	3	5	3	10	30	
3. Creating effective visuals.	1	3	5	3	5	3	10	30	
Підсумкова модульна контрольна робота								10	
Разом								100	
<i>Модуль 2. "AN OVERVIEW OF ENGLISH ACADEMIC WRITING"</i>									
1. English academic style and language. Summaries.	1	2	2	2	3	2	8	20	
2. Research papers. Problems of Plagiarism.	1	2	2	2	3	2	8	20	
3. Conference abstracts.	1	2	2	2	3	2	8	20	
Підсумковий контроль	Екзамен								40
Разом								100	

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Англійська мова для академічних цілей»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 7. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Англійська мова для академічних цілей»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь в конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	7
	2. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності .	7
2. Науково-дослідна	1. Участь в конкурсах наукових робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	8
	2. Участь в наукових здобувачських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних.	8
Разом		30

За додаткові види навчальних робіт здобувач може отримати не більше 30 балів.

Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Розділ 6. Рекомендовані джерела інформації

1. Antonia Clare Speak out B2, Student's book. – UK: Pearson Education Limited, 2023. – 175p.
2. Helen Chilton Speak out B2, Workbook. – UK: Pearson Education Limited, 2023. – 94p.
3. Carolyn G. Madden and John M. Academic Writing for Graduate Students Essential Tasks and Skills. NY : The University of Michigan Press, 2021 – 432 p.
4. Hewings M. Advanced Grammar in Use A self-study reference and practice book for advanced learners of English Third Edition/ M. Hewings. – UK: Cambridge University Press, 2023. – 323 p.
6. Т.В. Барановська Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навчальний посібник. – Мова англ., укр. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2022. – 384с.
7. Базавлук Н.Г., Іщенко В.Л. Семантичні деривати в англомовній економічній терміносфері та засоби їх відтворення в перекладі. Актуальні питання розвитку науки та забезпечення якості освіти у XXI столітті : тези доповідей XLIV Міжнародної наукової здобувачської конференції за підсумками науково-дослідних робіт здобувачів за 2020 рік (м. Полтава, 30-31 березня 2021 р.) : у 2 ч. – Полтава : ПУЕТ, 2021. – Ч. 1. – С.254-256.
8. Іщенко В.Л., Горбуньова С.О. Особливості полікомпонентних економічних словосполучень у структурному, семантичному і перекладацькому аспектах. Збірник наукових праць: Лінгвістика – № 1 (42) (2020) Старобільськ: ЛНУ ім. Т. Шеченка, 2020 – С. 114 - 124.
9. Hewings M. Advanced Grammar in Use A self-study reference and practice book for advanced learners of English Third Edition/ M. Hewings. – UK: Cambridge University Press, 2021. – 307 p.

11. Soars J., Soars L., Hancock P. New Headway Advanced Fourth Edition Student's Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2019. – 179 p.
12. Soars J., Soars L., Hancock P. New Headway Advanced Fourth Edition Work Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2019. – 113 p.
13. Hewings M. Advanced Grammar in Use A self-study reference and practice book for advanced learners of English Third Edition/ M. Hewings. – UK: Cambridge University Press, 2013. – 307p.
14. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма: навч. посіб. для здобувачів, аспірантів і науковців / Т. В. Яхонтова. – 2-ге вид. – Львів : ПАІС, 2003. – 220 с.
15. Що потрібно знати про плагіат: посібник з академічної грамотності та етики для «чайників» [Електронний ресурс]. – Назва з екрану. – Режим доступу: http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books_acgr.pdf.
16. Plagiarism.org – Best Practices for Ensuring Originality in Written Work [Електронний ресурс]. – Назва з екрану. – Режим доступу: www.plagiarism.org/.
17. Publication Integrity and Ethics [Електронний ресурс]. – Назва з екрану. – Режим доступу: www.integrity-ethics.com/.

Розділ 7. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу

1. Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
2. <https://www.youtube.com/watch?v=6pYSbdGiDYw>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=HAnw168huqA>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=Dri4HeVlScs>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=wcLuVeHlrSs>
6. <https://www.youtube.com/watch?v=7n9IOH0NvyY>
7. https://www.youtube.com/watch?v=CquRz_cceH8
8. https://www.youtube.com/watch?v=1W_CB0EjRXA
9. <https://www.youtube.com/watch?v=jbAtcfuYKXk>
10. <https://www.youtube.com/watch?v=GtncXIijH2I>
11. <https://www.youtube.com/watch?v=x-QXETgrRNE>
12. <https://www.youtube.com/watch?v=thXwvpCZJy4>
13. <https://www.youtube.com/watch?v=VwEl-MiZH0E>
14. <https://www.youtube.com/watch?v=V-ki6TP4EYs>
15. <https://www.youtube.com/watch?v=3Tu1jN65slw>
16. <https://www.youtube.com/watch?v=xay5TeJVSC0>
17. <https://www.youtube.com/watch?v=itLLVAJXNI>
18. <https://www.youtube.com/watch?v=YqBTn2p0gCM>
19. <https://www.youtube.com/watch?v=-FOCpMAww28>
20. <https://www.youtube.com/watch?v=hMk5s1y486I>
21. <https://www.youtube.com/watch?v=eIho2S0Zahl>
22. https://www.youtube.com/results?search_query=effective+presentation+jeremy+comfort
23. <https://www.youtube.com/watch?v=wNxFAE3Hr40>
24. <https://www.youtube.com/watch?v=9m50OymOhDo>
25. <https://www.youtube.com/watch?v=xOZJ35equZY>