

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра управління персоналом, економіки праці
та економічної теорії

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри



Т. А. Костишина

«28» 06 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА навчальної дисципліни УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ ПЕРСОНАЛУ

Робоча програма навчальної дисципліни
схвалена та рекомендована до використання в
освітньому процесі на засіданні кафедри
управління персоналом, економіки праці та
економічної теорії
Протокол від 28 червня 2024 року № 10

Полтава 2024

ЗМІСТ

Розділ 1. Опис навчальної програми	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	7
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	11
Розділ 5. Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти	24
Розділ 6. Інформаційні джерела	27
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	28

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 – Опис навчальної дисципліни «Управління кар'єрою персоналу»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	Пререквізити:
	Постреквізити:
Мова викладання	українська
Статус дисципліни: обов'язкова	
Курс / семестр вивчення	4 курс / 8 семестр
Кількість кредитів ЄКТС – 5. Кількість модулів – 1	
Денна форма навчання:	
Кількість годин: – загальна 150:	
лекції: 20	
практичні заняття: 40	
самостійна робота: 90	
вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): ПМК	
Заочна форма навчання:	
Кількість годин: – загальна 150:	
лекції: 8	
практичні заняття: 4	
самостійна робота: 138	
вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): ПМК	

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечують навчальні дисципліни, програмні результати навчання

Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань і практичних навичок, що дають можливості розвитку особистісного потенціалу, а також розробляти напрями розвитку особистісного потенціалу працівників з метою підвищення ефективності діяльності підприємств.

Таблиця 2 – Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна та програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).	СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.
ПР 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК10. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. СК16. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
	проектування праці.
<p>ПР 12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p>	<p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК11. Здатність приймати обгрунтовані рішення. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. СК10. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. СК16. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці.</p>
<p>ПР 14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p>	<p>СК9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення. СК16. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання</p>

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
	<p>трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці.</p> <p>СК17. Здатність аналізувати та планувати показники з праці, виявляти міжнародні тенденції в організації праці; застосовувати методи регулювання, формування та використання трудового потенціалу</p>

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Управління кар'єрою працівника: сутність та зміст ділового іміджу

Трактування поняття «кар'єра». Фактори та принципи розвитку кар'єри працівників. Етапи розвитку кар'єри працівників. Процес управління кар'єрою персоналу. Критерії оцінювання ефективності управління кар'єрою персоналу.

Тема 2. Планування кар'єри

Сутність поняття «планування кар'єрного просування персоналу підприємства». Етапи планування кар'єрного просування персоналу. Структурно-логічна схема поетапного планування кар'єрного просування персоналу підприємства. Побудова кар'єрограми працівника.

Тема 3. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації

Інструментальний, мотиваційний та інсайтовий компоненти кар'єри. Мотивація кар'єри. Мотиваційна матриця кар'єри. Ідеал кар'єри. Кар'єрні устремління працівника. Бачення кар'єри. побудова цільової перспективи кар'єри. Кар'єрні цілі. методу самоаналізу кар'єри за П. Друкером. Кар'єрне стимулювання. Системи матеріального (грошового та негрошового) стимулювання кар'єри. Основні системи соціального стимулювання кар'єри. Мотиваційне посередництво.

Тема 4. Типи, моделі та стратегії кар'єри

Види кар'єри персоналу. Моделі кар'єри персоналу. Моделі розвитку кар'єри персоналу. Методики кар'єрного просування персоналу. Концепції управління кар'єрою персоналу.

Тема 5. Адаптація та її роль у розвитку кар'єри

Трактування поняття «адаптація персоналу». Класифікація

видів адаптації працівників. Чинники впливу на результати адаптації працівника. Методи адаптації персоналу.

Тема 6. Прийняття кар'єрних рішень

Алгоритм ухвалення рішення. Чинники, що впливають на ефективність прийняття кар'єрних рішень. Помилки, що заважають будувати кар'єру. Ухвалення рішень про пріоритети. Принцип Парето як основа ухвалення власних рішень. Виявлення пріоритетів за допомогою аналізу АБВ. Реалізація рішень на основі принципу Ейзенхауера. Закономірності ділової активності. Концепції транзактного аналізу Е. Берна.

Тема 7. Кар'єрні кризи та їх подолання

Криза професійних очікувань. Криза професійного зростання. Криза кар'єри. Криза професійної самореалізації. Згасання професійної діяльності. Суб'єктивні ознаки кризи. Особливості професійних криз. Управління кар'єрними ризиками. Види кар'єрних ризиків. SWOT-аналіз обраної кар'єрної стратегії.

Тема 8. Технології кар'єрного менеджменту

Поняття та сутність кар'єрного маркетингу. Види конкурентної позиції працівника. Принципи кар'єр-маркетингу. Кар'єрний потенціал працівника. Класифікація кар'єрного потенціалу працівника залежно від кореляції його інтегральних критеріїв. Моделі компетенцій. Аналіз системи кар'єри працівника. Кар'єрне позиціонування. Саморозвиток. Професійна орієнтація. Поняття та сутність кар'єрної логістики. Функції кар'єрної логістики. Логістичні кар'єрні ланцюжки. Поняття та сутність кар'єрного бенчмаркінгу. Основні види кар'єрного бенчмаркінгу: навчання працівників, кар'єрний кліринг, кар'єрний реінжиніринг.

Тема 9. Формування та підтримка особистого професійного бренду керівника

Процес та етапи створення персонального бренду. Підхід до побудови персонального бренду, запропонований Девідом Макнеллі і Карлом Д. Спіком. Головних складові персонального бренду – компетентність, стандарти і стиль. Стратегія зміцнення персонального бренду. Технології пошуку цілей життя. Побудова плану життя кар'єри. Алгоритм розробки плану життя. Вплив особистих здібностей на кар'єру.

Тема 10. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри

Методів оцінки ефективності управління власною кар'єрою: самооцінка, технології кар'єрного коучингу та консалтингу. Основні

індикатори професійної кар'єри. Особистий кар'єрний простір працівника.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4 – Тематичний план навчальної дисципліни «Управління кар’єрою персоналу»

<i>Назва теми (лекцій) та питання теми (лекцій)</i>	<i>Кількість годин</i>	<i>Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття</i>	<i>Кількість годин</i>	<i>Завдання самостійної роботи в розрізі тем</i>	<i>Кількість годин</i>
Тема 1. Управління кар’єрою працівника: сутність та зміст ділового іміджу					
<p>Лекція 1. Управління кар’єрою працівника: сутність та зміст ділового іміджу</p> <p>1. Трактуювання поняття «кар’єра».</p> <p>2. Фактори та принципи розвитку кар’єри працівників.</p> <p>3. Етапи розвитку кар’єри працівників.</p> <p>4. Процес управління кар’єрою персоналу.</p> <p>5. Критерії оцінювання ефективності управління кар’єрою персоналу.</p>	2	<p>Практичне заняття 1. Сутність та зміст ділового іміджу</p> <p>1. Трактуювання поняття «кар’єра».</p> <p>2. Фактори та принципи розвитку кар’єри працівників.</p> <p>3. Етапи розвитку кар’єри працівників.</p> <p>4. Процес управління кар’єрою персоналу.</p> <p>5. Критерії оцінювання ефективності управління кар’єрою персоналу.</p>	4	<p>1. Підготуйте доповідь та презентацію за темами: «Що стверджують зазначені теорії щодо управління кар’єрою персоналу: теорія німецького вченого Оствальда; теорія О. Гроссмана; теорія вибору кар’єри Джона Голланда; теорія очікувань В. Врума; теорія справедливості С. Адамса; наукові постулати М. Іріс та К. Баррет; проблеми середнього віку у працях Хейвігхерста, Еріксона та Пека»;</p> <p>«Діловий одяг і аксесуари в діловому іміджі»;</p> <p>інші теми, за власним</p>	9

				<p>вибором, що стосуються теми заняття;</p> <p>2. Напишіть ессе за темою: «Я і моя кар'єра».</p> <p>3. Опрацювання матеріалів дистанційного курсу за темою.</p>	
Тема 2. Планування кар'єри					
<p>Лекція 2. Планування кар'єри</p> <p>1. Сутність поняття «планування кар'єрного просування персоналу підприємства».</p> <p>2. Етапи планування кар'єрного просування персоналу.</p> <p>3. Структурно-логічна схема поетапного планування кар'єрного просування персоналу підприємства.</p> <p>4. Побудова кар'єрограми працівника.</p>		<p>Практичне заняття 2. Планування кар'єри</p> <p>1. Обговорення сутності поняття «планування кар'єрного просування персоналу підприємства».</p> <p>2. Зміст етапів планування кар'єрного просування персоналу.</p> <p>3. Побудова структурно-логічної схеми поетапного планування кар'єрного просування персоналу підприємства.</p> <p>4. Побудова кар'єрограми працівника.</p>		<p>1. Підготуйте доповідь та презентацію за однією із запропонованих тем:</p> <p>«Планування трудової кар'єри як фактор професійного зростання персоналу»;</p> <p>«Моделі розвитку кар'єри»;</p> <p>«Використання кар'єрограми у плануванні кар'єри»;</p> <p>«Методика планування та управління кар'єрою»;</p> <p>«Взаємозв'язок кар'єри та ефективності продуктивності праці»;</p> <p>«Взаємозв'язок між різними етапами планування кар'єри»;</p>	

	2		4	«Підходи до виділення принципів кар'єрного планування»; 3. Опрацювання матеріалів дистанційного курсу за темою.	9
Тема 3. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації					
Лекція 3. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації 1. Інструментальний, мотиваційний та інсайтовий компоненти кар'єри. 2. Мотивація кар'єри. 3. Кар'єрне стимулювання. 4. Системи матеріального (грошового та негрошового) стимулювання кар'єри. 5. Основні системи соціального стимулювання кар'єри. 6. Мотиваційне посередництво.	2	Практичне заняття 3. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації 1. Мотиваційна матриця кар'єри. 2. Ідеал кар'єри. 3. Кар'єрні устремління працівника. 4. Бачення кар'єри. побудова цільової перспективи кар'єри. 5. Кар'єрні цілі за методом самоаналізу кар'єри за П. Друкером.	4	1. Підготувати доповіді та презентації за темами: «Поняття мотивації, її основні теорії»; «Можливості застосування теорій мотивації в управлінні кар'єрою»; «Порівняльна оцінка теорій мотивації кар'єри»; «Сучасні методи кар'єрної мотивації»; інші теми, за власним вибором, що стосуються теми заняття. 2. Опрацювання матеріалів дистанційного курсу за темою.	9

Тема 4. Типи, моделі та стратегії кар'єри					
<p>Лекція 4. Типи, моделі та стратегії кар'єри</p> <p>1. Види кар'єри персоналу.</p> <p>2. Моделі кар'єри персоналу.</p> <p>3. Моделі розвитку кар'єри персоналу.</p> <p>4. Методики кар'єрного просування персоналу.</p> <p>5. Концепції управління кар'єрою персоналу.</p>	2	<p>Практичне заняття 4. Типи, моделі та стратегії кар'єри</p> <p>1. Види і моделі кар'єри персоналу.</p> <p>2. Моделі розвитку кар'єри персоналу.</p> <p>3. Сутність прихованої кар'єри.</p> <p>4. Поняття міжорганізаційної кар'єри</p> <p>5. Методики кар'єрного просування персоналу.</p> <p>6. Концепції управління кар'єрою персоналу.</p>	4	<p>1. Підготувати доповіді та презентації за темами:</p> <p>«Модель кар'єрного плато»;</p> <p>«Існуючі підходи до класифікації видів кар'єри»;</p> <p>«Переваги та недоліки клубної стратегії кар'єри.</p> <p>«Модель кар'єри «змія»;</p> <p>«Модель кар'єри «роздоріжжя»;</p> <p>«Модель кар'єри «трамплін»;</p> <p>«Переваги та недоліки стратегії «спортивна команда»;</p> <p>інші теми, за власним вибором, що стосуються теми заняття.</p> <p>2. Опрацювання матеріалів дистанційного курсу за темою.</p>	9

Тема 5. Адаптація та її роль у розвитку кар'єри					
<p>Лекція 5. Адаптація та її роль у розвитку кар'єри</p> <p>1. Тракткування поняття «адаптація персоналу».</p> <p>2. Класифікація видів адаптації працівників.</p> <p>3. Чинники впливу на результати адаптації працівника.</p> <p>4. Методи адаптації персоналу.</p>	2	<p>Практичне заняття 5. Адаптація та її роль у розвитку кар'єри</p> <p>1. Тракткування поняття «адаптація персоналу».</p> <p>2. Класифікація видів адаптації працівників.</p> <p>3. Чинники впливу на результати адаптації працівника.</p> <p>4. Методи адаптації персоналу.</p> <p>5. Порядок складання програм адаптації.</p>	2	<p>1. Підготувати доповіді та презентації за темами:</p> <p>«Етимологія поняття «корпоративна культура»;</p> <p>«Особливості формування корпоративної культури в організаціях (фірмах, підприємствах) різних видів діяльності»;</p> <p>«Методика оцінювання сумісності персоналу з корпоративною культурою»;</p> <p>«Підходи до класифікації видів адаптації»;</p> <p>«Особливості виробничої адаптації на підприємствах різних галузей виробництва і послуг»;</p> <p>«Поняття про план адаптації»;</p> <p>інші теми, за власним вибором, що стосуються теми заняття.</p> <p>2. Опрацювання матеріалів дистанційного курсу за темою.</p>	9

Тема 6. Прийняття кар'єрних рішень

<p>Лекція 6. Прийняття кар'єрних рішень</p> <p>1. Алгоритм ухвалення рішення.</p> <p>2. Чинники, що впливають на ефективність прийняття кар'єрних рішень.</p> <p>3. Типові помилки в прийнятті кар'єрних рішень.</p> <p>4. Ухвалення рішень про пріоритети.</p> <p>5. Закономірності ділової активності.</p>	<p>Практичне заняття 6. Прийняття кар'єрних рішень</p> <p>1. Принцип Парето як основа прийняття рішень в управлінні кар'єрою.</p> <p>2. Виявлення пріоритетів за допомогою аналізу АБВ.</p> <p>3. Реалізація рішень на основі принципу Ейзенхауера.</p> <p>4. Закономірності ділової активності: закон Паркінсона та концепція Е. Берна.</p> <p>5. Значення та принципи ефективного використання часу в управлінні кар'єрою.</p> <p>6. Техніка прийняття кар'єрних рішень.</p> <p>7. Пріоритети в прийнятті кар'єрних рішень.</p> <p>8. Сфера застосування кар'єрних рішень.</p> <p>9. Явище трудоголізму. «Синдром спалювання», стрес, депресія та боротьба з ними.</p>	<p>1. Підготувати доповіді та презентації за темами:</p> <p>«Процес прийняття індивідом кар'єрних рішень»;</p> <p>«Види рішень в управлінні кар'єрою»;</p> <p>«Еволюція підходів до управління фактором часу в управлінні кар'єрою»;</p> <p>«Принципи ефективного використання робочого часу»;</p> <p>«Система планування і контролю використання робочого часу в управлінні кар'єрою»;</p> <p>«Особистісний регрес в кар'єрній діяльності: синдроми та типи розвитку»;</p> <p>«Причини та наслідки руйнування кар'єри»;</p> <p>«Критичний період реалізації кар'єри працівниками різних категорій посад: особливості та причини виникнення»;</p>
---	---	---

	2		6	<p>«Методи нейтралізації бар'єрів кар'єри в управлінській діяльності».</p> <p>2. Напишіть есе за темою: «Як досягнути балансу між роботою та особистим життям».</p> <p>3. Опрацювання матеріалів дистанційного курсу за темою.</p>	9
Тема 7. Кар'єрні кризи та їх подолання					
<p>Лекція 7. Кар'єрні кризи та їх подолання</p> <p>1. Основні кар'єрні кризи.</p> <p>2. Види кар'єрних ризиків.</p> <p>3. Суб'єктивні ознаки кризи.</p> <p>4. Особливості професійних криз.</p> <p>5. Управління кар'єрними ризиками.</p>		<p>Практичне заняття 7. Кар'єрні кризи та їх подолання</p> <p>1. Криза професійних очікувань.</p> <p>2. Криза професійного зростання.</p> <p>3. Криза кар'єри.</p> <p>4. Криза професійної самореалізації.</p> <p>5. Згасання професійної діяльності.</p> <p>6. SWOT-аналіз обраної кар'єрної стратегії.</p>		<p>1. Підготувати доповіді та презентації за темами:</p> <p>«Причини настання кар'єрних криз»;</p> <p>«Діагностика настання кар'єрної кризи»;</p> <p>«Роль тестування в оцінці здібностей персоналу»;</p> <p>«Кар'єрна інтуїція та кар'єрний інсайт»;</p> <p>«Застосування тест Айзенка в управлінні кар'єрою»;</p> <p>«Характеристика підходів до класифікації кар'єрних криз»;</p> <p>інші теми, за власним</p>	

	2		4	<p>вибором, що стосуються теми заняття.</p> <p>2. Опрацювання матеріалів дистанційного курсу за темою.</p>	9
Тема 8. Технології кар'єрного менеджменту					
<p>Лекція 8. Технології кар'єрного менеджменту</p> <p>1. Поняття, сутність та принципи кар'єрного маркетингу.</p> <p>2. Види конкурентної позиції працівника.</p> <p>3. Кар'єрний потенціал працівника.</p> <p>4. Поняття, сутність та функції кар'єрної логістики.</p> <p>5. Логістичні кар'єрні ланцюжки.</p> <p>6. Поняття, сутність та основні види кар'єрного бенчмаркінгу.</p> <p>7. Кар'єрний коучинг та консалтинг, тьюторинг.</p>	2	<p>Практичне заняття 8. Технології кар'єрного менеджменту</p> <p>1. Класифікація кар'єрного потенціалу працівника залежно від кореляції його інтегральних критеріїв.</p> <p>2. Аналіз системи кар'єри працівника</p> <p>3. Кар'єрне позиціонування.</p> <p>4. Значення саморозвитку в кар'єрі працівника.</p> <p>5. Роль професійна орієнтації.</p>	4	<p>1. Підготувати доповіді та презентації за темами: «Типи темпераменту та його вплив на розвиток кар'єри»; «Сутність та визначення поняття "професійні здібності»; «Ідеальний варіант кар'єрограми»; «Призначення кар'єрного самоменеджменту»; «Інструментарій кар'єрного самоменеджменту»; інші теми, за власним вибором, що стосуються теми заняття.</p> <p>2. Опрацювання матеріалів дистанційного курсу за темою.</p>	9

Тема 9. Формування та підтримка особистого професійного бренду керівника					
<p>Лекція 9. Формування та підтримка особистого професійного бренду керівника</p> <p>1. Процес та етапи створення персонального бренду.</p> <p>2. Підхід до побудови персонального бренду, запропонований Девідом Макнеллі і Карлом Д. Спіком.</p> <p>3. Стратегія зміцнення персонального бренду.</p>	2	<p>Практичне заняття 9. Формування та підтримка особистого професійного бренду керівника</p> <p>1. Складові персонального бренду – компетентність, стандарти і стиль.</p> <p>2. Технології пошуку цілей життя.</p> <p>3. Побудова плану життя і кар'єри.</p> <p>4. Алгоритм розробки плану життя.</p> <p>5. Вплив особистих здібностей на кар'єру.</p> <p>6. Вплив професійних здібностей на кар'єрне зростання.</p>	4	<p>1. Підготувати доповіді та презентації за темами:</p> <p>«Процес управління діловою кар'єрою на вітчизняних підприємствах»;</p> <p>«Порівняльна характеристика вертикального та горизонтального управління кар'єрою»;</p> <p>«Ділові якості управлінського персоналу»;</p> <p>«Критерії успішної кар'єри вітчизняних найманих працівників»;</p> <p>«Поняття про мускулітність та фемінність. «Відмінності у формуванні кар'єри чоловіка та жінки»»;</p> <p>інші теми, за власним вибором, що стосуються теми заняття.</p> <p>2. Опрацювання матеріалів дистанційного курсу за темою.</p>	9

Тема 10. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри

<p>Лекція 10. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри</p> <p>1. Методи оцінки ефективності управління власною кар'єрою.</p> <p>2. Основні індикатори професійної кар'єри.</p> <p>3. Особистий кар'єрний простір працівника.</p>	2	<p>Практичне заняття 10. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри</p> <p>1. Методи оцінки ефективності управління власною кар'єрою.</p> <p>2. Основні індикатори професійної кар'єри.</p> <p>3. Особистий кар'єрний простір працівника.</p>	4	<p>1. Підготувати доповіді та презентації за темами: «Управління кар'єрою персоналу в США та Японії»; «Особливості управління кар'єрою персоналу в Німеччині та Швеції»; «Управління кар'єрою персоналу в Англії та Франції»; «Управління кар'єрою персоналу в США та Японії»; інші теми, за власним вибором, що стосуються теми заняття.</p> <p>2. Опрацювання матеріалів дистанційного курсу за темою.</p>	9
Разом	20		40		90

Розділ 5. Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Система поточного і підсумкового контролю має за мету оцінювання рівня сформованості тих чи інших компетентностей та досягнення програмних результатів навчання за навчальною дисципліною «Управління кар'єрою персоналу».

Компетентність як інтегрований результат індивідуальної навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, формується на основі оволодіння ними змістовими (знання) та процесуальними (уміння) і мотиваційними компонентами, його рівень виявляється в процесі оцінювання.

Визначення рівня сформованості дисциплінарних компетентностей (результатів навчання) здійснюється за певним розділом (темою) робочої програми навчальної дисципліни; практичними заняттями (контрольна робота, перевірка та захист індивідуального завдання, виконання тестових завдань тощо).

Об'єктами контролю є: робота студентів на лекціях, практичних заняттях, якість та своєчасність виконання індивідуальних та домашніх завдань, поточних модульних робіт.

Контрольні заходи здійснюються науково-педагогічними працівниками і включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, перевірки виконання індивідуальних і домашніх завдань та має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу навчальної дисципліни та оцінювання набутих компетентностей.

Під час проведення лекцій застосовуються такі методи контролю, як усне опитування здобувачів вищої освіти з питань, визначених планом лекцій та пов'язаних з матеріалом попередніх лекцій, дискусійне обговорення проблемних питань з теми лекцій та інше.

При проведенні практичних занять – контроль здійснюється при розв'язуванні окремими здобувачами та «малими групами» практичних завдань і проблемних ситуацій та ін.

Поточний контроль виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних і домашніх завдань здійснюється за допомогою перевірки науково-педагогічними працівниками результатів розв'язання ситуаційних завдань.

Поточний контроль, який застосовується під час проведення поточних модульних робіт, здійснюється при перевірці виконання відповідних тестових завдань в письмовій формі або за допомогою відповідного програмного забезпечення комп'ютерної підтримки

освітнього процесу, при перевірці виконання практичних ситуацій в письмовій формі тощо.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється у формі підсумкового контролю у формі екзамену.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни при формі контролю у формі екзамену дорівнює сумі всіх балів, які здобувач вищої освіти отримує за поточну успішність та результати екзамену.

З метою мотивації здобувачів вищої освіти до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані бали у розмірі до 10 % від загальної підсумкової оцінки, коефіцієнт мотивації (0,1). Мотивація ЗВО застосовується за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені навчальним робочим планом підготовки здобувачів вищої освіти і робочою програмою з навчальної дисципліни незалежно від результатів виконання. Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності ЗВО визначається науково-педагогічним працівником кафедри враховуючи активність здобувача при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання різних видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі тощо).

Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни наведено в табл. 5. Шкала оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни наведена в табл. 5.1. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни наведена в табл. 5.2.

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Теми 1-10: відвідування занять (10 балів); захист домашніх завдань (20 балів); обговорення матеріалу занять (10 балів); виконання навчальних завдань (10 балів); завдання самостійної роботи (20 балів); тестування (10 балів)	80

Підсумкове тестування	20
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни

Таблиця 5.2 – Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Види роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5
	2. Участь в конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5
	3. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	5
	4. Результати неформальної освіти	
2. Науково-дослідна	1. Участь в наукових гуртках	10
	2. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10

	3. Участь в наукових та кафедральних конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10
Максимальна кількість балів	30	

Розділ 6. Інформаційні джерела

1. Діденко Є. В. Основи самоменеджменту : навч. посіб. для студентів усіх форм навчання спец. 051 "Економіка" за освіт. програмою "Економічна кібернетика". Харків : ХНУРЕ, 2019. 191 с.

2. Лозовецька В.Т. Професійна кар'єра особистості в сучасних умовах: монографія. К., 2017. 279 с.
<https://core.ac.uk/download/pdf/32310612.pdf>

3. Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб. / Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвичиний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. / за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль. 2022. 280 с.
<http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48102/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202022%20MР-33.pdf>

4. Поліщук І. І., Швед В. В. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищ. освіти екон. та упр. спец. Вінниця : Твори, 2019. 283 с.

5. Прищак М.Д., Лесько О.Й. Психологія управління в організації. Вінниця: Вінницький національний технічний університет, 2016. — 150 с.
https://shron1.chtyvo.org.ua/Pryschak_Mykola/Psykholohiia_upravlinnia_v_orhanizatsii.pdf7.

6. Професійний розвиток персоналу підприємств у країнах Європейського Союзу: посібник. Л. П. Пуховська, А. О. Ворначев, С. О. Леу. Київ: ІПТО НАПНУ. 2015. 176 с.

7. Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник для студентів напряму підготовки "Управління персоналом та економіка праці" усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. 295 с.

8. Ушакова І.М., Петренко А.О. Кризи професійного становлення особистості.
<http://repositc.nuczu.edu.ua/bitstream/123456789/4195/1/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F%20%D0%A3%D1%88%D0%B>

[0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%A5%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%2010.pdf](https://core.ac.uk/download/pdf/32310612.pdf)

9. Чуйко О., Куравська Н. Гендер і кар'єра : навчальний посібник. Івано-Франківськ. Видавець Супрун В.П., 2019. 364с.

10. Лозовецька В. Т. Професійна кар'єра особистості в сучасних умовах : монографія. Київ, 2015. 279 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/32310612.pdf>

11. Капіца В.Ф. Творча самореалізація та успіх у професійній діяльності. Книга 3. – Кривий Ріг: Видав. центр ДВНЗ «КНУ», 2015 – 745 с. <https://studopedia.info/2-113973.html>

12. Popadinets, I., Andrusiv, U., Galtsova, O., Bahorka, M., Yurchenko N. Management of motivation of managers' work at the enterprises of Ukraine: innovative aspects. Management Systems in Production Engineering. 2021. Vol. 29 Issue 2, pp. 120-131.

13. Zelinska, H., Andrusiv, U., Simkiv, L. Knowledge economy: trends in the world and analysis of Ukraine. Journal of Eastern European and Central Asian Research. 2020. 7(1). С.104-113.

14. Greenhaus, Jeffrey H.; Callanan, Gerard A.; and Godshalk, Veronica M., "Career Management for Life, 5th edition" (2018). College of Business & Public Management Faculty Books. https://digitalcommons.wcupa.edu/cbpafaculty_books/18/

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.

2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів – відсутне.

3. Дистанційний курс «Управління кар'єрою персоналу», який розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ (<https://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=3857>).