

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Науково-навчальний інститут бізнесу та сучасних технологій

Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**«Аудит персоналу»**

на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	4 курс, 8 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Управління персоналом та економіка праці»
Спеціальність	051 Економіка
Галузь знань	05 «Суспільні та поведінкові науки»
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Тужилкіна Оксана Володимирівна**

к. е. н., доцент

доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

Контактний телефон	+38-095-639-94-10
Електронна адреса	tuzh2015@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.upep.puet.edu.ua/stud.php">http://www.upep.puet.edu.ua/stud.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Метою навчальної дисципліни є формування у студентів системи теоретичних і практичних знань з оцінки діяльності суб'єкта господарювання в сфері праці і соціально-трудових відносин, встановлення відповідності застосованих форм і методів організації трудової діяльності і соціально-трудових відносин законодавчим і правовим актам України, а також розробка на основі результатів перевірок пропозицій щодо оптимізації організації трудової діяльності і соціально-трудових відносин економічним суб'єктом.
<b>Тривалість</b>	3 кредита ЄКТС/90 годин (лекції - 16 год., практичні заняття - 20 год., самостійна робота студентів – 54 год)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист індивідуальних завдань; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з презентаціями та їх обговорення; тестування; поточні модульні роботи Підсумковий контроль: екзамен
<b>Базові знання</b>	Наявність уявлення про роль персоналу на підприємства, основ організаційної поведінки, психології взаємовідносин між людьми. Наявність знань з соціально-трудових відносин і економіки праці
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
ПР 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). ПР 6. Використовувати професійну аргументацію для	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, наукових узагальнень. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
<p>донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.</p> <p>ПР 7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.</p> <p>ПР 10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.</p> <p>ПР 12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ПР 13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.</p>	<p>ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері регулювання економічних та соціально-трудова відносин</p> <p>СК10. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.</p> <p>СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінки їх конкурентоспроможності, стану функціональних підсистем підприємств, організацій та установ.</p> <p>СК15. Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудова відносин, нормування, організації, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління персоналом підприємства</p> <p>СК16. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці.</p> <p>СК17. Здатність аналізувати та планувати показники з праці, виявляти міжнародні тенденції в організації праці; застосовувати методи регулювання, формування та використання трудового потенціалу.</p>

#### **Тематичний план навчальної дисципліни**

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
<b>Модуль 1.</b>		
<p>Тема 1. Аудит персоналу: сутність та значення для ефективного управління людськими ресурсами</p>	<p>Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування</p>	<p>Підготовка до дискусії на тему: «Сутність аудиту персоналу, його значення для оцінки та аналізу людських ресурсів підприємства».</p>
<p>Тема 2. Мета, предмет та основні принципи аудиту персоналу</p>	<p>Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування</p>	<p>Визначити принципи аудиту персоналу, методика проведення аналізу. Оволодіти інформацією про періодичність та рівень проведення аудиторських перевірок персоналу. Підготуватись до дискусії з означеної тематики. Підготувати доповідь і презентацію.</p>

Тема 3. Нормативно - правова база забезпечення аудиту персоналу	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Проаналізувати нормативно - правову базу регулювання аудиторської діяльності . Проаналізувати зміст та структуру внутрішніх нормативних документів: штатний розклад, правил а внутрішнього розпорядку та ін. Підготувати презентації проведеної роботи.
Тема 4. Планування та процедури аудиту персоналу	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Підготуватись до обговорення планування аудит персоналу, сутності процедур аудиту, їх видів та призначення. Розробити структуру програми аудиту персоналу. Підготувати презентацію.
Тема 5. Рівні проведення аудиту персоналу	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Підготуватись до обговорення означеної тематики. Підготувати доповідь і презентацію.
Тема 6. Діагностика роботи з персоналом .	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Підготуватись до дискусії на тему: «Основні підходи до діагностики ефективності системи управління персоналом». Розробити алгоритм аналізу людських ресурсів за окремими напрямками: відбір, розстановка, закріплення , оцінка та винагорода, рівень кваліфікації. Підготувати презентацію.
Тема 7. Аудит системи управління персоналом .	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; модульна контрольна робота	Підготувати презентацію аналізів стабільності зайнятості персоналу, методів адаптації персоналу, що використовуються, стану організації та нормування праці. Підготуватись до модульної контрольної роботи.
<b>Модуль 2.</b>		
Тема 8. Основні етапи аудиту персоналу: організаційно - технологічний, соціально - технологічний, економічний	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Підготувати презентацію аналізу соціального паспорту, організаційної поведінки, аудиторських висновків.
Тема 9. Складові аудиту персоналу	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Підготуватись до дискусії на тему сутності та особливостей основних етапів аудиту персоналу. Здійснити порівняльний аналіз напрямів діяльності служби управління персоналом. Визначити параметри їх діагностики. Підготувати доклад і презентацію.

Тема 10. Дослідницькі підходи та інструментарій проведення аудиту персоналу.	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Підготувати критичний огляд та презентацію дослідницьких підходів до кадрового аудиту, інструментів збирання інформації для аналізу робочого процесу.
Тема 11. Аудит відповідності, ефективності, стратегічний аудит.	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Підготуватись до дискусії на тему аудиту відповідності.
Тема 12. Аудит дотримання трудового законодавства.	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Підготувати доповідь на тему аналізу кадрової документації та договорів у сфері праці. Підготувати презентацію докладу.
Тема 13. Аудит розрахунків з оплати праці та із соціальними фондами.	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Підготуватись до дискусії на тему аудиту розрахунків з оплати праці та із соціальними фондами
Тема 14. Контроль аудиту персоналу, його ефективність.	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; модульна контрольна робота	Підготуватись до дискусії на тему контролю аудиту персоналу. Підготуватись до модульної контрольної роботи.

### Інформаційні джерела

1. Аудит : учебник для студ. вузов / под ред. В. И. Подольского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ, 2000. – 655 с.
2. Лук'янченко Н.Д. Аудит персоналу.. / Н.Д. Лук'янченко, В.Г. Шульга, Г.В Ларичева // навчальний посібник. – Донецьк, – 389 с.
3. Назарова Г. В. Управління соціально-трудовою сферою підприємств-ва : монографія / Г. В. Назарова, С. Ю. Гончарова, Н. В. Водницька. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. – 328 с.
4. Никонова Т. В. Управленческий аудит: персонал / Т. В. Никонова, С. А. Сухарев ; ред. Ю. Г. Одегов. – М. : Экзамен, 2002. – 224 с.
5. Облік, аналіз і аудит персоналу : навч. посібн. / Г. В. Назарова, С. В. Мішина, В. І. Отенко та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. – 260 с.
6. Одегов Ю. Г. Аудит и контроллинг персонала : учебн. пособ. Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова. – М. : Экзамен, 2002. – 447 с.
7. Про аудиторську діяльність : Закон України від 22.04.1993 № 3125-XII // ВВР. – 1993. – № 7.
8. Рекомендації Комісії Європейського співтовариства щодо забезпечення якості аудиту в країнах Євросоюзу. Міжнародний договір від 01.01.2002 // Бухгалтерський облік і аудит. – 2002. – № 7.
9. Аудит охорони праці на підприємстві // Охорона праці. – 2000. – 10. – С. 9–10.
10. Аудит ринку праці Львівської обл. / Ю. П. Туранський та ін. – Львів : Ексітеп, 2000. – 48 с.
10. Аудиторские стандарты: действующие и предстоящие в сравнении с международными // Аудит сегодня. – 2004. – № 1. – С. 6–9.

11. Аудиторська практика // Облік. Податки. Аудит в Україні. – 2001. – 21. – С.30–31.  
 12. Востриков А. Аудит и оценка качества: вопросы и проблемы Востриков А. // Alma mater (Вестн. высшей школы). – 2002. – С. 10–12.  
 13. Галасюк В. Из опыта украинских аудиторов / Галасюк В. // Аудит и фин. анализ. – 2004. – № 1. – С. 70–82.  
 14. Справочник по аудиту / ред. Э. А. Уткин. – М. : ТАНДЕМ: ЭКМОС, 1999. – 432 с.  
 / Церетелі А. // Вістн. податк. служби України. – 2003. – № 23. – С. 56–60.  
 15. Шеремет А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суту. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 352 с.  
 16. Дистанційний курс з «Аудиту персоналу» // Режим доступу: <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1931>

### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування:  
 відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

### **Оцінювання**

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

<b>Види робіт</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Модуль 1 (теми 1-9) відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 10-15) відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

### **Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни