

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

### «Етика ділового спілкування»

на 2021-2022 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Управління персоналом міжнародних корпорацій»
Спеціальність	051 Економіка
Галузь знань	05 «Суспільні та поведінкові науки»
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІВ НПП, який веде дану дисципліну, **Тужилкіна Оксана Володимирівна**  
науковий ступінь і вчене звання, к. е. н., доцент  
посада доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

Контактний телефон	+38-095-639-94-10
Електронна адреса	tuzh2015@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.uper.puet.edu.ua/stud.php">http://www.uper.puet.edu.ua/stud.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>

#### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Мета навчальної дисципліни – формування у студентів системи знань теорії ділових комунікацій та відповідних систем цінностей, поглядів, норм поведінки, психологічних та моральних якостей як необхідної передумови їх повсякденної професійної діяльності, формування розуміння етичних основ ділового спілкування
<b>Тривалість</b>	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції - 16 год., практичні заняття - 20 год., самостійна робота студентів – 54 год)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист індивідуальних завдань; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з презентаціями та їх обговорення; тестування; поточні модульні роботи Підсумковий контроль: ПМК
<b>Базові знання</b>	Знання з історії та культури
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
<p>ПР05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади)</p> <p>ПР06. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності</p> <p>ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати</p> <p>ПР20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами</p> <p>ПР 21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів</p> <p>ПР22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах</p> <p>ПР23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення</p>	<p>К3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, наукових узагальнень.</p> <p>К4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>К5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>К7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>К8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>К9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>К10. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>К11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>К12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>К13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів</p> <p>К21. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин</p> <p>К31. Здатність розвивати лідерські якості та застосовувати їх в управлінні командами та персоналом.</p>

**Тематичний план навчальної дисципліни**

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
<b>Модуль 1. Становлення та розвиток етики ділового спілкування</b>		
<b>Тема 1. Етика, етикет і спілкування: сутність, роль та значення в сфері ділових відносин</b>	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.
<b>Тема 2. Імідж сучасної ділової людини</b>	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.
<b>Тема 3. Індивідуально-діалогове спілкування в культурі ділових відносин</b>	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.
<b>Тема 4. Етика та етикет ділового листування та спілкування по телефону</b>	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.
<b>Тема 5. Колективні форми спілкування в сфері ділових відносин</b>	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; самостійна робота; модульна контрольна робота	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до модульної контрольної роботи
<b>Модуль 2. Особливості реалізації етичних вимог ділового спілкування</b>		
<b>Тема 6. Підготовка та проведення публічних виступів</b>	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.
<b>Тема 7. Організація та проведення прийомів. Гостинний етикет</b>	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.

<b>Тема 8. Невербальні засоби етики ділового спілкування</b>	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.
<b>Тема 9. Культура та особливості ділового спілкування в різних країнах світу</b>	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; самостійна робота; модульна контрольна робота	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до модульної контрольної роботи

### Інформаційні джерела

1. Борисов В.Н. и др. Этика деловых отношений: учебник. М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. 176 с.
2. Діловий етикет. Етика ділового спілкування «2-ге вид. Перероб і доп. К: «Альтерпрес», 2016. 368 с.
3. Етика ділового спілкування: навчальний посібник / Гриценко Т.Б. К: Центр учбової літератури, 2015.- 344 с.
4. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. К: Кондор, 2018.
5. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов/ Под. Ред. В.Н. Лавриненко. 5-е изд., перераб. и доп. М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 415 с.
6. Седова Л. Н. Этика бизнеса : учебное пособие. Ч. 1 / Л. Н. Седова, А. А. Малюкина. Х : Изд. ХНЭУ им. С. Кузнеця, 2016. 492 с.

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування:  
відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-9) відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 10-15) відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни