

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Науково-навчальний інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Етика ділового спілкування»

на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Управління персоналом та економіка праці»
Спеціальність	051 Економіка
Галузь знань	05 «Суспільні та поведінкові науки»
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну, **Тужилкіна Оксана Володимирівна**
науковий ступінь і вчене звання, к. е. н., доцент
посада доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

Контактний телефон	+38-095-639-94-10
Електронна адреса	tuzh2015@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.uper.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Мета навчальної дисципліни – формування у студентів системи знань теорії ділових комунікацій та відповідних систем цінностей, поглядів, норм поведінки, психологічних та моральних якостей як необхідної передумови їх повсякденної професійної діяльності, формування розуміння етичних основ ділового спілкування
Тривалість	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції - 16 год., практичні заняття - 20 год., самостійна робота студентів – 54 год)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист індивідуальних завдань; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з презентаціями та їх обговорення; тестування; поточні модульні роботи Підсумковий контроль: ПМК
Базові знання	Знання з історії та культури
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
--------------------------------------	---

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>ПР05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади)</p> <p>ПР06. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності</p> <p>ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати</p> <p>ПР20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами</p> <p>ПР 21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів</p> <p>ПР22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах</p> <p>ПР23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення</p>	<p>K3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, наукових узагальнень.</p> <p>K4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>K5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>K7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>K8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>K9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>K10. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>K11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>K12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>K13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів</p> <p>K21. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин</p> <p>K31. Здатність розвивати лідерські якості та застосовувати їх в управлінні командами та персоналом.</p>

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Становлення та розвиток етики ділового спілкування		
Тема 1. Етика, етикет і спілкування: сутність, роль та значення в сфері ділових відносин	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.
Тема 2. Імідж сучасної ділової людини	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.
Тема 3. Індивідуально-діалогове спілкування в культурі ділових відносин	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.
Тема 4. Етика та етикет ділового листування та спілкування по телефону	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.

Тема 5. Колективні форми спілкування в сфері ділових відносин	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; самостійна робота; модульна контрольна робота	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до модульної контрольної роботи
Модуль 2. Особливості реалізації етичних вимог ділового спілкування		
Тема 6. Підготовка та проведення публічних виступів	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.
Тема 7. Організація та проведення прийомів. Гостинний етикет	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.
Тема 8. Невербальні засоби етики ділового спілкування	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою.
Тема 9. Культура та особливості ділового спілкування в різних країнах світу	Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; самостійна робота; модульна контрольна робота	Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до модульної контрольної роботи

Інформаційні джерела

1. Борисов В.Н. и др. Этика деловых отношений: учебник. М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. 176 с.
2. Діловий етикет. Етика ділового спілкування «2-ге вид. Перероб і доп. К: «Альтерпрес», 2016. 368 с.
3. Етика ділового спілкування: навчальний посібник / Гриценко Т.Б. К: Центр учбової літератури, 2015.- 344 с.
4. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. К: Кондор, 2018.
5. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов/ Под. Ред. В.Н. Лавриненко. 5-е изд., перераб. и доп. М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 415 с.
6. Седова Л. Н. Этика бизнеса : учебное пособие. Ч. 1 / Л. Н. Седова, А. А. Малюкина. Х : Изд. ХНЭУ им. С. Кузнеця, 2016. 492 с.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба,

працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-9) відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 10-15) відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни