

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра правознавства

СИЛАБУС

навчальної дисципліни
«Комунікації в публічному адмініструванні»
на 2023–2024 навчальний рік

| | |
|--------------------------------|--|
| Курс та семестр вивчення | 1 курс, 1 семестр |
| Освітня програма/спеціалізація | «Місьцеве адміністрування» |
| Спеціальність | 281 Публічне управління та адміністрування |
| Галузь знань | 28 Публічне управління та адміністрування |
| Ступінь вищої освіти | магістр |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Сарапін Віта Василівна
к.філол.н., доцент
доцент кафедри правознавства

| | |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон | +38-099-965-76-56 |
| Електронна адреса | sarapin_v@ukr.net |
| Розклад навчальних занять | http://schedule.puet.edu.ua/ |
| Консультації | очна: http://www.culture.puet.edu.ua онлайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | https://el.puet.edu.ua/ |

Опис навчальної дисципліни

| | |
|---|---|
| Мета вивчення навчальної дисципліни | Набуття здобувачами вищої освіти, які навчаються за магістерською програмою, загальних і фахових компетентностей щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади. |
| Тривалість | 3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції 18 год., практичні заняття 14 год., самостійна робота 58 год.) |
| Форми та методи навчання | Методи: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу, частково-пошуковий, дослідницький; форми: лекції (проблемні, візуалізації, дискусії, пресконференції); практичні заняття (обговорення проблемних питань, дискусія, аналіз проблемних ситуацій, виконання вправ (тренувальних, творчих, контрольних), ділова гра); самостійна аудиторна робота (виконання письмових робіт репродуктивного, реконструктивного, творчого характеру, підготовка усної відповіді на проблемне питання); самостійна робота (добір інформаційних джерел, реферування наукових та навчальних інформаційних джерел, підготовка академічних есе, виконання групових проєктів, створення тематичних документів, написання наукових тез і статей) |
| Система поточного та підсумкового контролю | Поточний контроль: відвідування лекцій; обговорення теоретичних питань на практичних заняттях; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи; написання і захист наукових рефератів з визначеної проблеми; поточна модульна робота Підсумковий контроль: ПМК (залік) |
| Базові знання | Наявність базових знань з PR у публічному управлінні, адміністративного менеджменту, комунікативного менеджменту в публічному управлінні та адмініструванні, етики державного службовця, практичної психології в публічному управлінні та адмініструванні, української мови (за професійним спрямуванням) |
| Мова викладання | Українська |

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

| Компетентності, якими повинен оволодіти студент | Програмні результати навчання |
|--|--|
| <p>ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології</p> <p>СК 02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК 05.Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК11. Здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички для консультативно-організаційної роботи з населенням, громадськими та іншими організаціями.</p> | <p>РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.</p> <p>РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН13. Формулювати науково-обґрунтовані рекомендації і надавати консультативно-організаційні послуги представникам об'єднаних територіальних громад, лідерам думок населення, громадським активістам, розробникам програм, проектів розвитку територіальних громад.</p> |

Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|--|---|---|
| Модуль 1. Комунікація та комунікативний процес у публічному адмініструванні: теоретичний аспект | | |
| <p>Тема 1. Комунікативний процес: сутність, ознаки, функції</p> | <p>Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування</p> | <p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способи і засоби комунікації. 2. Етапи здійснення комунікативного процесу. 3. Методи вдосконалення комунікативного процесу. <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p> |
| <p>Тема 2. Специфіка комунікації в системі публічного управління та адміністрування</p> | <p>Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування</p> | <p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комунікативний менеджмент: зміст, функції, технології. <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p> |
| <p>Тема 3. Комунікативна компетентність у системі публічного управління та адміністрування</p> | <p>Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування</p> | <p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні види та форми комунікації, їх характеристика. 2. Аналіз успішних практик комунікативної діяльності посадових осіб публічної влади. <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p> |
| <p>Тема 4. Державна інформаційна політика</p> | <p>Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування</p> | <p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Масова інформація та засоби масової інформації. 2. Інформаційна продукція та інформаційна послуга. 3. Відповідальність за порушення законодавства про інформацію. <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> |

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|---|--|--|
| | | <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> |
| Тема 5. Комунікації із засобами масової інформації | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування | <i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Правовий аналіз висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування за допомогою засобів масової інформації. 2. Зарубіжний досвід комунікації публічної влади та засобів масової інформації. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> |
| Тема 6. Ефективна комунікація з громадськістю в публічному управлінні та адмініструванні | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування | <i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> Вивчення, оцінювання та врахування громадської думки під час прийняття управлінських рішень. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> |
| Модуль 2. Комунікаційні технології в публічному адмініструванні | | |
| Тема 7. Формування та реалізація комунікаційної стратегії органу публічного управління та адміністрування | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування | <i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Основні проблеми формування інформаційно-технологічного простору функціонування органів публічного управління. 2. Зарубіжний досвід реалізації комуникативної стратегії органу публічного управління. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> |
| Тема 8. Комунікаційні стратегії територіальних громад | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування | <i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Інструменти комунікації для розвитку сільських територій. 2. Інституціональне забезпечення формування та реалізації комунікаційної стратегії сільської територіальної громади. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> |
| Тема 9. Комунікаційні стратегії у сферах запобігання та протидії корупції, європейської інтеграції, гендерної рівності | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування | <i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Спецпроекти щодо відкритості влади та запобігання корупції. 2. Зарубіжний досвід реалізації комуникативних стратегій у сфері гендерної рівності. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> |
| Тема 10. Комуникативні інформаційні кампанії | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування | <i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Аналіз результатів комуникативної / інформаційної кампанії. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> |
| Тема 10. Комунікації в соціальних мережах | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування | <i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Культура спілкування в соціальній мережі. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> |
| Тема 12. Публічний | Відвідування занять; обговорення | <i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> |

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|---|---|--|
| виступ та майстерність комунікації аудиторією | матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування | 1. Етичні норми спілкування. 2. Оцінка можливих варіантів реакції співрозмовників. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> |

Інформаційні джерела

Нормативно-правові акти:

1. Про затвердження загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: Наказ №158 від 05.08.2016 Національного агентства України з питань державної служби №1203/29333 від 31.08.2016. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1203-16>
2. Закон України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
3. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
4. Про адміністративні послуги : Закон України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
5. Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста: Закон України від 23 вересня 1997 року №540/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/540/97-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
7. Про електронні комунікації: Закон України від 16 грудня 2020 року №1089-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20#Text>
8. Про забезпечення функціонування української мови як державної: Закон України від 25 квітня 2019 року № 2704-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>
9. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
10. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
11. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
12. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р., № 2493-III (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>

Основні рекомендовані джерела інформації

13. Драгомирецька Н. М. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. пос. / Н. М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А. В. Букач. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 180 с. URL: http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/new_26_02_18-2.pdf
14. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.
15. Козловцева В. А. Комунікації в публічному управлінні: конспект лекцій. Одеса, Одеський державний екологічний університет, 2020. 200 с.
16. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні: навч.-метод.матеріали / В. О. Чмига, О. М. Руденко; уклад. В. В. Святненко. Київ : НАДУ, 2013. 84 с.
17. Комунікації в публічному адмініструванні : конспект лекцій / О. В. Шебаніна, В. П. Клочан, С. І. Тищенко та ін. Миколаїв : МНАУ, 2018. 200 с.
18. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>
19. Коротич О. Б. Комунікації у державних інституціях : Навч. посіб. Харків : Вид-во ХарPI НАДУ «Magіstr», 2012. 200 с.
20. Коротич О. Б. Комунікації у державному управлінні: навч. посіб. Харків: Вид-во ХарPI НАДУ «Magіstr», 2012. 24 с.
21. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади / упоряд. З. Казанжи. Київ, 2016. 112 с. URL: <http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf>
22. Химиця М. О. Інформаційна діяльність в органах державної влади та управління: навч. посіб. Львів : Видавництво Львівська політехніка, 2014. 148 с.

Додаткові джерела інформації

23. Бойко О., Лалак О. Концепція «громади, яка виховує і піклується» у комунікаційній стратегії територіальної громади. *Наукові записки УКУ. Педагогіка. Психологія.* 2020. Вип. 3. С. 7-19.

- URL:<https://er.ucu.edu.ua/bitstream/handle/1/2498/Voiko.%20Lalak.%20Kontseptsii%20hromady.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
24. Вороніна Ю. Є. Механізми управління конфліктами у сфері публічних відносин. *Молодий вчений: науковий збірник*. 2018. Вип. 12 (64). С.168-172.
 25. Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування. підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2007. URL: <http://textbooks.net.ua/content/category/42/58/48/>.
 26. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія. Харків : Вид-во ХарПІ УАДУ Магістр, 2003. 236 с.
 27. Дзяна Г, Андріїв М. Роль комунікації в реалізації компетенцій органів публічної влади. Ефективність державного управління. 2018. Вип. 2(55). Ч. 1. С. 72-79. URL : <http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/putp/2012-3/doc/2/06.pdf>.
 28. Драгомирецька Н. Комунікативна діяльність як складова професійної діяльності державного службовця. *Інституційні перетворення як передумова ефективного використання ресурсного потенціалу регіону*. Одеса, 2003. С. 107-112.
 29. Дубов Д. В. Стратегічні комунікації: проблеми концептуалізації та практичної реалізації. *Стратегічні пріоритети : наук.-аналіт. щокварт. зб.* 2016. № 4 (41). С. 9-24.
 30. Дуда А. В., Загвойська О. В. Опорний конспект лекцій з курсу «Зв'язки з громадськістю в державному управлінні». Київ : НАДУ, 2008. 72 с.
 31. Єгорова Т.Д. Ефективна комунікація: публічний виступ: навч. посібник. Нац. Академія держ. упр. при Президентові України. Київ: НАДУ, 2018. 163 с.
 32. Інформаційно-комунікаційна демократія : Монографія / В. В. Лісничий, О. В. Радченко, О. Є. Бухтатий та ін. Київ : Видавець СВС Панасенко, 2015. 400 с.
 33. Інформаційно-комунікаційні особливості взаємодії органів місцевого самоврядування з громадою: регіональний аспект. Аналітична записка. URL: <https://niss.gov.ua/doslidzhennya/informaciyni-strategii/informaciyno-komunikaciyni-osoblivosti-vzaemodii-organiv>
 34. Карпенко О., Дуда А. Інформаційно-комунікативна діяльність виконавчих органів місцевих рад в Україні. *Ефективність державного управління*. 2017. Вип. 4. С. 133-140. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2017_4_16
 35. Квіт С. Масові комунікації : підруч. для студ. вищ. навч. закл. Нац. ун-т «Києво-Могилян. акад.». Київ : Києво-Могилян. акад., 2008. 206 с.
 36. Ковалевська Т. Ю., Бронікова С. А. Основи ефективної комунікації : навч. посіб. (порадник управлінцеві на щодень). Одеса : Фенікс, 2008. 140 с.
 37. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні : навч.-метод. матеріали / В. О. Чмига, О. М. Руденко ; уклад. В. В. Святненко. Київ : НАДУ, 2013. 84 с. URL: http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky/d324bc31-6097-46f0-ad5b-e8356b4d58ca.pdf
 38. Комунікаційний інструментарій для державних службовців / Косар Л., Камініс Я., Халісте Е. та ін. Київ : [б. в.], 2018. 136 с. URL: <https://eu-ua.kmu.gov.ua/sites/default/files/communication-toolkit-a4u-mip-ukr.pdf>
 39. Корнеєва Т. Відкритість української влади як системний функціональний феномен у сфері управління. URL: <http://www.isu.org.ua>.
 40. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посіб. / І.А. Косач, Л.С. Ладонько, І.В. Капінько. Київ: Кондор, 2015. 217 с.
 41. Костенко А. М. Інформаційно-комунікативні стратегії євроінтеграції в Україні. *Грані*. 2018. Т. 21, № 11. С. 70-77.
 42. Кузнецова О. Д. Засоби масової комунікації; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Факультет журналістики. 2-ге вид., переробл. і допов. Львів : ПАІС, 2005. 200 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/268619693.pdf>
 43. Купріяненко Л. В. Роль комунікативних кампаній у підвищенні рівня користування державними електронними послугами: зарубіжний досвід. *Міжнародний науковий фаховий журнал «Електронне урядування»/ E-Governance* URL: https://ktru.kpi.ua/wp-content/uploads/2016/02/ZHurnal_Elektronne-uryaduvannya_1_2010.pdf
 44. Купріяненко Л. В. Розробка стратегій комунікативних кампаній у різних сферах державного управління. *Економіка та держава*. 2009. № 8. С. 91-94. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecde_2009_8_31
 45. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти. Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. 289 с.
 46. Литвинова Л. В. Комунікативна культура органів публічного управління: соціально-психологічний аналіз. *Держава та державне управління*. 2018. №4 (33). С.107-113.
 47. Литвинова Л. В. Комунікативна культура публічного управління: аксіологічний вимір. *Теорія та історія державного управління*. 2019. Вип. 13. С. 14-18. URL: <https://pag-journal.iei.od.ua/archives/2019/13-2019/4.pdf>
 48. Лікарчук Н. В. Сутність стратегії планування як функції управління. *Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Серія: Державне управління*. 2014. № 1. С. 37-40.
 49. Майстренко К. М. Комунікації у діяльності органів публічної влади. *Публічне урядування*. 2022. Вип.1 (29). С. 93-98. URL: <https://journals.maur.com.ua/index.php/public-management/article/view/1368>
 50. Мареніченко В. Розвиток комунікативної компетентності публічних управлінців. *Вісник Дніпровської академії неперервної освіти. Серія «Публічне управління та адміністрування»*. 2021. Вип. 1 (1). С.24-27.
 51. Михайлова О. Комунікаційні стратегії в публічному управлінні та адмініструванні: стан та проблеми в реалізації. *International Science Journal of Management, Economics & Finance*. Vol. 2, No. 2, 2023, pp. 93-99. URL: <https://isg-journal.com/fileasxs/article/isjmef/vol2/issue2/j.isjmef.20230202.10.pdf>

52. Михайлова, О. Г. Сучасні стратегії комунікацій у публічному управлінні та адмініструванні в умовах невизначеності. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування*. 2022. №5. URL: <https://reicst.com.ua/pmtl/article/view/2022-5-02-03>
53. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініок, П. В. Круш. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 560 с.
54. Омельченко О. В. Механізми взаємодії органів державної влади з засобами масової інформації. Публічне управління в системі координат: демократія, децентралізація, місцеве самоврядування: тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції (18 жовтня 2019 року, Мелітополь, Україна) / відп. ред. Ортіна Г.В. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2019. С.223-225. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/shn/wp-content/uploads/sites/59/zbirnik-1-tez-tdatu-2019.pdf>
55. Пісоцький В. Комунікативна активність територіальної громади в процесі реалізації місцевого самоврядування в Україні. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2013. Вип. 4. С. 240-251. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2013_4_29
56. Почепцов Г. Г. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології XXI століття. Київ, 2017. 260 с.
57. Почепцов Г. Г. Теорія комунікацій. Київ : Київ. ун-т, 1999. 238 с.
58. Почепцов Г. Г., Чукут С. А. Інформаційна політика : навч. посіб. Київ : Вид-во «Знання», 2006. 665 с.
59. Робота із соціальними мережами: Посібник з питань використання соціальних мереж, розроблений Департаментом преси і публічної інформації Консультативної місії ЄС в Україні. Київ, 2020. URL: <https://www.euam-ukraine.eu/wp-content/uploads/2020/09/Working-with-Social-Media-Compendium-UKRAINIAN-AUGUST-2020-FOR-PUBLICATION.pdf>
60. Сивак Т. В. Розвиток спроможностей у сфері стратегічних комунікацій: практичні рекомендації. *Держава та регіони. Серія: Державне управління*. 2019. № 2. С. 19-26.
61. Сім правил ефективних інформаційних кампаній. URL: <https://www.prostir.ua/?blogs=sim-pravyl-efektyvnyh-informatsijnyh-kampanij>
62. Слісаренко І. Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління : навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів; Міжрегіон. Акад. упр. персоналом (МАУП). Київ : МАУП, 2001. 104 с.
63. Соловійов С. Основні характеристики стратегічних комунікацій. *Вісник Національного університету цивільного захисту України*. 2016. Вип. 1. С. 165-170.
64. Соціальні мережі – зручний інструмент комунікації для старост та громад. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/rs/2019/september/issue-3/article-70466.html>
65. Соціальні мережі як інструмент взаємовпливу влади та громадянського суспільства / О. С. Онищенко, В. М. Горвий, В. І. Попик та ін.; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2014. 295 с. URL: http://nbuviar.gov.ua/images/dopovidi_konf/smivvts.pdf
66. Тайер А. Основні класичні моделі комунікації у діяльності органів публічного управління. *Публічне урядування*. 2022. №3 (31). URL: С. 84-88. <https://journals.maup.com.ua/index.php/public-management/article/view/2460>
67. Технології інформування населення з питань європейської інтеграції. Аналітична записка. URL: <https://niss.gov.ua/doslidzhennya/informaciyni-strategii/tehnologii-informuvannya-naselennya-z-pitan-evropejskoi>
68. Філіпова Т., Філіпова О. Формування управлінсько-комунікативної компетентності державних службовців як фактор розвитку комунікаційної діяльності органів публічної влади. *Забезпечення конструктивного діалогу між владою та суспільством : матеріали наук.-практ. конф.* 28 квіт. 2016 р. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2016. С. 99-102.
69. Фролова Н. В. Особливості використання соціальних мереж у діяльності органів публічної влади. *Публічне адміністрування: теорія та практика*. 2019. Вип. 1(21). URL: [http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2019-01\(21\)/12.pdf](http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2019-01(21)/12.pdf)
70. Хаджирадєва С. Світові тенденції розвитку системи підготовки державних службовців до професійно-мовленнєвої комунікації. *Актуальні проблеми державного управління*. Одеса, 2005. Вип. 1 (21). С. 29-41.
71. Химиця Н. О., Морущко О. О. Ділова комунікація : навч. посіб. Львів: ЛП, 2016. 208 с.
72. Холод О. М. Комунікаційні технології: підруч. Київ: Центр учбової літератури. 2013. 211 с.
73. Шевченко О. В. Основи PR-практики: прикладний аспект. Київ : Центр вільної преси, 2007. 157 с.
74. Шкіцька І. Ю. Сучасна мовна комунікація в публічному управлінні : навч. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 312 с.
75. Шклярук М. Сучасний стан стратегічних комунікацій у системі державного управління України. *Інвестиції: практика та досвід. Серія: Державне управління*. 2017. № 22. С. 82-86.
76. Шклярук М. Г. Структура стратегічних комунікацій у системі демократичного державного управління. *Державне управління: удосконалення та розвиток. Вісник НАДУ при Президентові України. Серія «Державне управління»*. 2018. №1. С. 25-31. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=11728>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Бази нормативних документів (Ліга:Закон, НАУ; online-системи, у т.ч. «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика оцінювання здобувачів вищої освіти.

Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_osinyuvannya.pdf

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>.

Положення про повторне навчання https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf

- **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

- **Політика щодо академічної доброчесності.**

Кодекс честі студента https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf.

Положення про академічну доброчесність https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf

Кодекс академічної доброчесності професорсько-викладацького складу, здобувачів освіти та співробітників спеціальності 081 Право. URL: <http://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-profesorskogo-vykladaczko-skladu-zdobuvachiv-osvity-ta-spivrobotnykiv-speczialnosti-081-pravo.pdf>.

- **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf.

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>.

- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**

Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

- **Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/>

Неформальна освіта

- Суспільні зміни через громадську діяльність. Онлайн-курс. URL: <https://prometheus.org.ua/course/course->

- Комунікації та взаємодія у публічному управлінні v1:Prometheus+WARM101+2023_T2

- Кризові комунікації. Онлайн-курс. URL: <https://osvita.diaa.gov.ua/courses/crisis-communications>

- Взаємодія органів державної влади з громадськістю. Онлайн-курс

URL: https://prometheus.org.ua/course/coursev1:Prometheus+IAP101+2019_T3

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| Види робіт | Максимальна кількість балів |
|---|-----------------------------|
| Модуль 1 (теми 1-6): обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті (6 балів); виконання навчальних завдань (12 балів); тестування (12 балів); поточна модульна робота (20 балів) | 50 |
| Модуль 1 (теми 7-12): обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті (6 балів); виконання навчальних завдань (12 балів); тестування (12 балів); поточна модульна робота (20 балів) | 50 |
| ПМК (залік) | 100 |
| Разом | 100 |

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|---|------------------------------|---|
| 90-100 | A | Відмінно |
| 82-89 | B | Дуже добре |
| 74-81 | C | Добре |
| 64-73 | D | Задовільно |
| 60-63 | E | Задовільно достатньо |
| 35-59 | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |