

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Науково-навчальний інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Організаційна поведінка»

на 2020-2021 навчальний рік

| | |
|--------------------------------|--|
| Курс та семестр вивчення | 1 курс, 2 семестр |
| Освітня програма/спеціалізація | «Управління персоналом та економіка праці» |
| Спеціальність | 051 Економіка |
| Галузь знань | 05 «Суспільні та поведінкові науки» |
| Ступінь вищої освіти | бакалавр |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Тужилкіна Оксана Володимирівна
к. е. н., доцент

доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

| | |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон | +38-095-639-94-10 |
| Електронна адреса | tuzh2015@gmail.com |
| Розклад навчальних занять | http://schedule.puet.edu.ua/ |
| Консультації | очна http://www.upep.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | https://el.puet.edu.ua/ |

Опис навчальної дисципліни

| | |
|---|---|
| Мета вивчення навчальної дисципліни | Метою вивчення дисципліни «Організаційна поведінка» є формування у майбутніх управлінців знань про індивідуально-психологічні характеристики особистості, її мотивацію та ставлення до різних складових трудового процесу, вертикальних та горизонтальних комунікацій, міжособистісних стосунків, тенденції організаційного розвитку та реакції на зміни, що відбуваються. Це дасть можливість ідентифікувати, розуміти і прогнозувати людську поведінку в певних ситуаціях |
| Тривалість | 3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції - 16 год., практичні заняття - 20 год., самостійна робота студентів – 54 год) |
| Форми та методи навчання | Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом |
| Система поточного та підсумкового контролю | Поточний контроль: відвідування занять; захист індивідуальних завдань; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з презентаціями та їх обговорення; тестування; поточні модульні роботи Підсумковий контроль: ПМК |
| Базові знання | Наявність уявлення про роль персоналу на підприємстві |
| Мова викладання | Українська |

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

| | |
|--------------------------------------|---|
| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|--------------------------------------|---|

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|---|--|
| <p>ПР05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади)</p> <p>ПР06. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності</p> <p>ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати</p> <p>ПР20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами</p> <p>ПР 21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів</p> <p>ПР22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах</p> <p>ПР23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення</p> | <p>K3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, наукових узагальнень.</p> <p>K4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>K5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>K7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>K8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>K9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>K10. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>K11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>K12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>K13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів</p> <p>K21. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин</p> <p>K31. Здатність розвивати лідерські якості та застосовувати їх в управлінні командами та персоналом.</p> |

Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|--|--|--|
| Модуль 1. Управління поведінкою окремих працівників, групами та організаціями | | |
| Тема1. Основи організаційної поведінки | Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування | Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою. |
| Тема 2. Взаємозв'язок особистості та організації | Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування | Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою. |
| Тема 3. Сприйняття та теорія атрибуції | Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування | Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою. |
| Тема 4. Мотивація на робочому місці | Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота | Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою. |

| | | |
|--|--|--|
| Розділ 5. Групова поведінка і поведінка в команді | Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування | Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою. |
| Розділ 6. Культура організації з високим рівнем виконання | Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; модульна контрольна робота | Підготуватись до аудиторної модульної контрольної роботи |
| Модуль 2. Управління процесами в організації | | |
| Тема 7. Стреси на роботі | Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування | Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою. |
| Тема 8. Конфлікти в організації та їх подолання | Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування | Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою. |
| Тема 9. Влада та політична поведінка | Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; модульна контрольна робота | Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою. |
| Тема 10. Високоєфективне лідерство | Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота | Реферати і доповіді з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою. |
| Тема 11. Комунікативна поведінка в організації | Відвідування занять; робота з дистанційним курсом; модульна контрольна робота | Підготуватись до аудиторної модульної контрольної роботи |

Інформаційні джерела

1. Лефтеров В.О. Організаційна поведінка: навчально-методичні рекомендації (для студентів факультету психології, політології та соціології НУ «ОЮА») / В.О. Лефтеров, К.С. Алексенцева-Тімченко. – Одеса: Фенікс, 2018. – 31 с. (Сер. «Навчально-методичні посібники»).
2. Кроупли, Д. Х. Психология инноваций в организациях. - Харьков: Гуманит. центр, 2019. - 346 с.
3. Власов, П.К. Психология организаций: проектирование на этапе замысла: монография. - Харьков: Гуманит. центр, 2015. - 338 с.
4. Верещагина, Л. А. Психология персонала: потребности, мотивация и ценности. - Харьков: Гуманит. центр, 2017. - 232 с.
5. Оттл, К. Работа в команде. Как подобрать и организовать эффективную команду: [практ. руководство]. - Харьков: Гуманитарный центр, 2018. - 190 с.
6. Розенштил, Л. Фон. Организационная психология: [учебник]. - Харьков: Гуманитарный Центр, 2014. - 464 с.
7. Якименко, Л. Ю. Мотивация-основа управления человеческими ресурсами: учеб.-практ. пособие. - Киев: Центр учеб. лит., 2018. - 144 с.
8. Молчанова А. О., Воляник І. В., Кондратьєва В. П. Організаційна поведінка: Навч. посібн. / за наук. ред. А. О. Молчанової. –ІваноФранківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 176 с.
9. Організаційна поведінка. Навчальний посібник для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності „Менеджмент організацій” / Укладач: М. В. Матушкіна, – Старобільськ, 2016. – 200 с.

10. Організаційна поведінка. Навчальний посібник для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності „Менеджмент організацій” / Укладач: М. В. Матушкіна, – Старобільськ, 2016. – 200 с.
11. Психологія управління : навч. посібник : рекомендовано МОН України // за заг. ред. Д. І. Дзвінчука. - Івано-Франків. нац. техн. ун-т нафти і газу. - К. : СІК ГРУП Україна, 2013. - 293 с.
12. Кочубей Н.В. Соціокультурна діяльність : навч. посіб.: рекомендовано МОН України / Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова. - Суми : Унів. кн., 2016. - 122 с.
13. Организация психология / под ред. Г.В. Суходольского. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2004. – 256 с.
14. Cascio WF, Aguinis H. 2008. Research in industrial and organizational psychology from 1963 to 2007: changes, choices, and trends. J. Appl. Psychol. 93(5):1062–81
15. Riggio, R. E. Introduction to industrial-organizational psychology (5th ed.). Upper Saddle River: Prentice Hall, 2008.
16. Zedeck, S. (Ed.) APA Handbook of industrial-organizational psychology. Washington, DC: APA, 2011.

Інформаційні ресурси:

1. Организационное поведение. Учебник для вузов. Автор: Г.Р. Латфуллина, О. Н. Громова. - Издательство: Питер, 2007. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rua.pp.ua/organizatsionnoepovedenie-latfullin.html>
2. Пірен М. І. Конфліктологія: Підручник. - К.: МАУП, 2003. — 360 с. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://subject.com.ua/pdf/256.pdf>
3. Библиотека с книгами по психологии. -[Электронный ресурс] — (Режим доступа: <http://psychologylib.ru/books/index.shtml>)
4. Психологія: схеми, таблиці, коментарії: навчально–наочний посібник / [друге перероблене видання.] / О.М Пасько., О.М. Цільмак. [за загал. ред. Цільмак О.М.] – Одеса: ОДУВС, 2015. – 271 с. – з іл. – Електрон. дан. (1 файл). – Режим доступу: http://www.oduvs.edu.ua/navch_pidruch_psixolog.html – Назва з екрану.
5. Библиотека психологического форума «MyWord.ru» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://psylib.myword.ru>.
6. «Психея» [Электронный ресурс] — (Режим доступа: <http://www.psycheya.ru>).
7. Виртуальная библиотека по психологии. - [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm>
8. "Каталог психологической литературы». - [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.psyncatalog.ru>

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

- Політика щодо відвідування:

відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| Види робіт | Максимальна кількість балів |
|--|-----------------------------|
| Модуль 1 (теми 1-9) відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів) | 50 |
| Модуль 2 (теми 10-15) відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів) | 50 |
| Разом | 100 |

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|--|-----------------------|-------------------------------|
| 90-100 | A | Відмінно |
| 82-89 | B | Дуже добре |
| 74-81 | C | Добре |
| 64-73 | D | Задовільно |

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|---|------------------------------|---|
| 60-63 | E | Задовільно достатньо |
| 35-59 | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |