

**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**  
**Навчально-науковий інститут денної освіти**  
**Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії**

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**«Професійно-педагогічна комунікація та управління персоналом»**

на 2024-2025 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	“Економіка”,
Спеціальність	051 Економіка
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Ступінь вищої освіти	Доктор філософії

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Костишина Тетяна Адамівна**  
д.е.н., професор  
завідувачка кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

Контактний телефон	+38-050-531-00-86
Електронна адреса	Tkost2017@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.uper.puet.edu.ua/stud.php">http://www.uper.puet.edu.ua/stud.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://el.puet.edu.ua/">http://el.puet.edu.ua/</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань і практичних навичок щодо професійно-педагогічної комунікації та управління персоналом
<b>Тривалість</b>	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття, тренінги, самостійна робота поза розкладом
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист виконаних завдань; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань та їх обговорення; участь у тренінгах Підсумковий контроль: залік (ПМК)
<b>Базові знання</b>	Наявність широких знань з професійних компетенцій керівника, менеджменту, управління персоналом
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
Застосовувати інноваційні науково-педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності (ПРН07) Планувати і виконувати емпіричні та/або теоретичні дослідження у сфері економіки та з дотичних міждисциплінарних напрямів, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми (ПРН08) Здійснювати комплексний аналіз професійно-педагогічної	Здатність абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК01) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК02) Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти (СК04) Здатність планувати, організовувати та оцінювати ефективність професійно-педагогічної комунікації і управлінських процесів у колективі, враховуючи соціально-психологічні та організаційні чинники (додаткова СК)

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
комунікації та управлінських процесів у колективі, обґрунтувати та впроваджувати механізми їх удосконалення з урахуванням соціально-психологічних і організаційних детермінант (додатковий ПРН)	

### **Тематичний план навчальної дисципліни**

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
<b>Модуль 1. Професійно-педагогічна комунікація в системі науково-педагогічної діяльності</b>		
<b>Тема 1. Особливості професійно-педагогічної комунікації</b>	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання навчальних завдань для самостійної роботи.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати навчальне завдання за темою. Завдання 3. Дати відповіді на питання самоконтролю за темою.</i>
<b>Тема 2. Педагогічне спілкування як провідна складова професійно-педагогічної комунікації</b>	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання навчальних завдань для самостійної роботи.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати навчальне завдання за темою. Завдання 3. Дати відповіді на питання самоконтролю за темою.</i>
<b>Тема 3. Соціально-психологічний клімат – основа ефективної комунікації у педагогічному колективі</b>	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання навчальних завдань для самостійної роботи.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати навчальне завдання за темою. Завдання 3. Дати відповіді на питання самоконтролю за темою.</i>
<b>Тема 4. Педагогічні конфлікти та їх розв'язання та усунення</b>	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання навчальних завдань для самостійної роботи.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати навчальне завдання за темою. Завдання 3. Дати відповіді на питання самоконтролю за темою.</i>
<b>Тема 5. Засоби професійно-педагогічної комунікації</b>	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання навчальних завдань для самостійної роботи.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати навчальне завдання за темою. Завдання 3. Дати відповіді на питання самоконтролю за темою.</i>
<b>Модуль 2. Управління персоналом: стратегія, організація та ефективність</b>		
<b>Тема 6. Стратегія та політика управління персоналом</b>	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання навчальних завдань для самостійної роботи.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати навчальне завдання за темою. Завдання 3. Дати відповіді на питання самоконтролю за темою.</i>
<b>Тема 7. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом</b>	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання навчальних завдань для самостійної роботи.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати навчальне завдання за темою. Завдання 3. Дати відповіді на питання самоконтролю за темою.</i>
<b>Тема 8. Планування та формування персоналу</b>	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; тестування; виконання завдання для самостійної роботи.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати навчальне завдання за темою. Завдання 3. Дати відповіді на питання</i>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		<i>самоконтролю за темою.</i>
<b>Тема 9. Мотивація та стимулювання персоналу</b>	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання навчальних завдань для самостійної роботи.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати навчальне завдання за темою. Завдання 3. Дати відповіді на питання самоконтролю за темою.</i>
<b>Тема 10. Ефективність менеджменту персоналу</b>	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання навчальних завдань для самостійної роботи.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати навчальне завдання за темою. Завдання 3. Дати відповіді на питання самоконтролю за темою.</i>

### Інформаційні джерела

#### Основні рекомендовані джерела інформації:

1. Ділова комунікація [Текст] : навч. посіб. / Вовк О. Б. [уклад.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2021. - 182 с.
2. Комунікативний менеджмент [Текст] : конспект лекцій / [уклад.: Р. Г. Дубас, О. О. Кучмеев] ; ЗВО "Відкрит. міжнарод. ун-т розвитку людини "Україна". - Київ : Ун-т "Україна", 2022. - 151 с.
3. Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікація: Навч. посіб. – К.: ВЦ «Академія», 2006. – 256 с.
4. Костишина Т.А. Менеджмент персоналу/ підручник./ за редакцією доктора економічних наук, професора В.Я.Брича . Тернопіль : ЗУНУ, 2023. - . 640 С. - С. 318-360 (загальний обсяг підручника 32 авт.арк. / 2,1 авт.арк.видані співавтором) <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/49018>
5. Загородня Н. П. Управління персоналом: теорія і практика : навч. посіб. / Наталія Петрівна Загородня, Діана Григорівна Кучеренко ; Наук.-дослід. ін-т соц.-екон. розвитку. – Київ : Центр учбової літератури, 2021. – 269 с.
6. Сучасні технології управління персоналом [Текст] : навч. посіб. / Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. - Київ : Ямчинський О. В., 2020. - 465 с.
7. Економіка праці та соціально-трудові відносини [Текст] : підручник / Карпіщенко О. І. ; Сум. держ. ун-т. - Суми : Сум. держ. ун-т, 2024. - 348 с.

#### Додаткові рекомендовані джерела інформації:

1. Волошенко, М. О. Психологія професійного спілкування [Текст] : навч. посіб. / М. О. Волошенко, О. В. Азаркіна. - Херсон : Олді плюс, 2021. - 278 с.
2. Гауді Трей Сила запитань. Як ефективно комунікувати й переконувати інших [Текст] / Трей Гауді ; пер. з англ. Олександра Асташова. - Київ : Наш формат, 2022. - 243, [1] с.
3. Калюжка Н. С. Етика професійного і ділового спілкування [Текст] : навч.-метод. посіб. / Н. С. Калюжка ; Ун-т Григорія Сковороди в Переяславі. - Київ : Гуляєва В. М., 2022. - 227 с.
4. Костишина Т.А. Конкурентоспроможна система оплати праці: проблеми теорії та практики: Монографія. – Полтава: РВВ ПУСКУ, 2008-389с.
5. Комунікації в менеджменті [Текст] : навч. посіб. / Долинський С. В. [та ін.] ; [за наук. ред. Кухара Р. Б.]. - Київ : Ун-т "Україна", 2022. - 276 с.
6. Ільганаєва В. О. Соціальні комунікації [Текст] : словник-довідник / В. Ільганаєва. - Київ : Ліра-К, 2022. - 327 с.

#### Ресурси для неформальної освіти:

1. Курс «Кризові комунікації» : Освітній серіал. – Реєстрація за посиланням: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/crisis-communications>
2. Курс «Кризові комунікації в управлінні персоналом» : Освітній серіал. – Реєстрація за посиланням: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/crisis-communications-in-personnel-management>
3. Курс «Управління організацією». – Реєстрація за посиланням: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management-of-the-organization/>

#### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійні презентації.

Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Професійно-педагогічна комунікація та управління персоналом» на платформі «Moodle».

#### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

**Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин,

оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перекладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-procesu.pdf>
- Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-pidgotovky-zdobuvachiv-vyshhoyi-osvity-stupenya-doktora-filosofiyi.pdf>
- Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_kryt\\_ocinyuvannya.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf)
- Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>
- Положення про повторне навчання [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_pro-povt-navch.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf)

**Політика щодо відвідування:** відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування, ) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. Якщо заняття проводиться дистанційно, студент має виходити на зв'язок із викладачем за розкладом занять.

**Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися принципів академічної доброчесності; не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо. Відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми та під час підсумкового контролю з використанням підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб, а також інструментами штучного інтелекту для виконання завдань дистанційного курсу заборонено.

#### **В ПУЕТ діють:**

- Кодекс честі студента [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks\\_chesti\\_studenta.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf)
- Положення про академічну доброчесність [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_akadem\\_dobrochesnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf)
- Положення про запобігання випадків академічного плагіату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannavyvypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>

#### **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

- Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_perezarah\\_rez\\_zvo.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf)
- Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha\\_pro\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf)
- Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

#### **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**

- Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacziy-u-puet.pdf>
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_pro-apel\\_pidscontr.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf)
- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>.

#### **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**

- Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.
- Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentyji-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>
- Уповноважений з прав корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>

**Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyvediyalnosti/>

### **Оцінювання**

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

<b>Види робіт</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Модуль 1 (теми 1-5): виконання домашнього завдання – (25 балів); робота на практичних заняттях (10 балів); поточна модульна робота (10 балів); виконання завдання для самостійної роботи (5 балів).	50

Модуль 2 (теми 6-10): виконання домашнього завдання – (25 балів); робота на практичних заняттях (10 балів); поточна модульна робота (10 балів); виконання завдання для самостійної роботи (5 балів).	50
<b>Разом</b>	<b>100</b>

#### Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Виконання та успішний захист творчого індивідуального завдання	5-10
	Підготовка презентації за окремим питанням або темою	3-5
	Підготовка відеоролика навчального характеру	3-5
	Підготовка та захист реферату	3-5
	Конспектування питань для самостійного вивчення (за 1 питання)	1
	Результати неформальної освіти	до 20
	Опрацювання додаткових матеріалів ДК	до 20
2. Науково-дослідна	Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-10
	Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5
	Участь у роботі студентських наукових гуртків	5

#### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни