

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ  
 Навчально-науковий інститут денної освіти  
 Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання  
 Кафедра правознавства

**СИЛАБУС**  
 навчальної дисципліни  
**«Публічна служба»**  
 на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Місьцеве самоврядування»
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
 науковий ступінь і вчене звання,  
 посада

**Каменська Ніна Петрівна**  
 доктор юридичних наук,  
 професор кафедри правознавства

Контактний телефон	+38-095-018-28-85
Електронна адреса	Kamenskaya_Kiev@ukr.net
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://pravo.puet.edu.ua/">http://pravo.puet.edu.ua/</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 18.00-19.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://www2.el.puet.edu.ua/">http://www2.el.puet.edu.ua/</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	розширення й поглиблення системи знань студентів щодо поняття, принципів, структури та організаційно-правових основ діяльності публічної служби в Україні, закріпити та конкретизувати в них інтерес до конкретних напрямів публічної служби, допомогти їм з'ясувати свою майбутню роль у виконанні завдань, які ставить суспільство та держава перед професіоналами.
<b>Тривалість</b>	3 кредити ЄКТС/90 годин (денна форма навчання – лекції 18 год., семінарські заняття 14 год., самостійна робота 58 год.; заочна форма навчання – лекції 4 год., практичні заняття 4 год., самостійна робота 82 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Забезпечення студентів систематизованим і структурованим науковим і навчальним мультимедійним матеріалом з основних розділів, тем навчальної дисципліни на лекційних заняттях в аудиторії; закріплення та узагальнення теоретичних знань, що були отримані студентами під час лекційних занять, позааудиторного опрацювання рекомендованих джерел інформації та представлення результатів самостійної роботи в письмовій формі (навчальне (практичне) завдання, реферат(есе) за заданою проблематикою), на семінарських/практичних заняттях та передсемінарських, передекзаменаційних індивідуальних консультаціях; під час проведення інтелектуальних ігор, диспутів, дебатів
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування лекцій; обговорення теоретичних питань на семінарських заняттях; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи; написання і захист наукових рефератів з визначеної проблеми; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен
<b>Базові знання</b>	Наявність широких знань з державної влади і місцевого самоврядування в Україні, організації надання управлінських послуг населенню
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
<p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>

**Тематичний план навчальної дисципліни**

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>МОДУЛЬ 1. ПУБЛІЧНА СЛУЖБА</b>		
<p><b>Тема 1. Загальнонаукові та теоретико-методологічні основи публічної служби</b></p>	<p>Відвідування лекції; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><i><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></i>                      Співвідношення понять “публічна служба”, “державна служба”, “муніципальна служба”, “цивільна служба”, “мілітаризована служба”.  <i><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></i>  <i><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></i></p>
<p><b>Тема 2. Базові теорії, концепції та моделі публічної служби</b></p>	<p>Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><i><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></i>                      Меритократія як механізм формування політико-управлінської еліти України.  <i><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></i>  <i><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></i></p>
<p><b>Тема 3. Корпоративна культура та етична інфраструктура публічної служби</b></p>	<p>Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><i><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></i>                      1. Соціально-етичний портрет керівника в системі публічної служби.                      2. Державний Протокол.                      3. Базові функції та діяльність Служби Державного Протоколу та Церемоніалу офісу Президента.  <i><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></i>  <i><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></i></p>
<p><b>Тема 4. Запобігання корупції в публічній службі</b></p>	<p>Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><i><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></i>                      Етичні засоби запобігання корупції в системі публічної служби.  <i><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></i>  <i><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></i></p>
<p><b>Тема 5. Законодавчі та конституційно-правові засади публічної служби в Україні</b></p>	<p>Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><i><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></i>                      1. Присяга публічного службовця.                      2. Правове регулювання публічної служби.  <i><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></i></p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		<i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 6. Державна служба</b>	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Правові засади державної служби.. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 7. Служба в органах місцевого самоврядування</b>	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Світові практики місцевого самоврядування. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 8. Професіоналізм публічних службовців</b>	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> Індивідуальна самоорганізація публічних службовців: синергетичний підхід.. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 9. Управління органами публічної влади, державними підприємствами, установами та організаціями</b>	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Моделі підвищення організаційної ефективності. 2. Планування роботи в органах публічної влади. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 10. Система надання публічних послуг в Україні</b>	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> Розвиток трансформаційного лідерства в органах публічної влади та нові компетенції керівників для впровадження інновацій у публічній службі. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 11. Управління персоналом у публічній службі</b>	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Лідерство і командування. 2. Оцінювання кадрового потенціалу

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		<p>органу публічної влади.</p> <p>3. Кадровий аудит в органах публічної влади.</p> <p>4. Організаційно-правовий та функціональний аудит персоналу в органах публічної влади.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
<p><b>Тема 12. Взаємодія органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства</b></p>	<p>Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Активізація залучення громадян до діяльності інститутів громадянського суспільства.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю</i></p>
<p><b>Тема 13. Модернізація публічної служби</b></p>	<p>Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>Забезпечення якості публічної служби як ключовий напрям її модернізації.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>

## Інформаційні джерела

1. Битяк Ю.П. Публічна служба: посіб. для підгот. до іспиту/ Ю.П. Битяк, Н.П. Матюхіна, С.А. Федчишина; за заг.ред. Н.П. Матюхіної.-Харків: Право, 2018.- 260 с.
2. Гончарук Н.Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України: теорія та практика : монографія / Н.Т. Гончарук. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2012. – 343 с.
3. Публічна служба: системна парадигма : кол. моногр. /К.О. Ващенко, С.М. Серьогін, Є.І. Бородін, Н.А. Липовська, Н.Г. Сорокіна [та ін. ]; за заг. ред. С.М. Серьогіна. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 256 с.
4. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу»/ Ред. кол.: К.О. Ващенко, І.Б. Коліушко, В.П. Тимошук, В.А. Дерезь (відп. ред.). – К.: ФОП Москаленко О.М., 2017. – 796 с.
5. Малиновський В. Публічна служба в Україні / В. Малиновський. – К.: Кондор, 2018. – 312 с.
6. Якобчук В. Публічна служба / В. Якобчук. – К.: Ліра-К, 2021. – 394 с.

## Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Публічна служба: завдання для аудиторного тестування студентів денної та заочної форми навчання / Н.П. Каменська [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://10.0.0.34/>

## Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти.**

Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_kryt\\_ocinyuvannya.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf)

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoji-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf> .

Положення про повторне навчання [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_pro-povt-navch.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf)

- **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

- **Політика щодо академічної доброчесності.**

Кодекс честі студента [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks\\_chesti\\_studenta.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf) .

Положення про академічну доброчесність [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_akadem\\_dobrochesnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf)

Кодекс академічної доброчесності професорсько-викладацького складу, здобувачів освіти та співробітників спеціальності 081 Право. URL: <http://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-profesorskogo-vykladaczkiego-skladu-zdobuvachiv-osvity-ta-spivrobitnykiv-speczialnosti-081-pravo.pdf>.

- **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

Положення про порядок Perezaxування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_perezarah\\_rez\\_zvo.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf) .

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha\\_pro\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf)

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_pro-apel\\_pidsumkontr.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidsumkontr.pdf)

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/> .

- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**

Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

- **Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/>.

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1: відвідування лекції (0 балів); обговорення теоретичного питання на семінарському занятті (2 бал); тестування (2 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (3 бал); поточна модульна робота (3 балів)	30
Модуль 2: відвідування лекції (0 балів); обговорення теоретичного питання на семінарському занятті (2 бал); тестування (2 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (3 бал); поточна модульна робота (3 балів)	30
Екзамен	40
Разом	100

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни