

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ  
 Навчально-науковий інститут денної освіти  
 Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання  
 Кафедра правознавства

**СИЛАБУС**  
 навчальної дисципліни  
**«Публічне управління та адміністрування»**  
 на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Місьцеве самоврядування»
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
 науковий ступінь і вчене звання,  
 посада

**Древаль Юрій Дмитрович**  
 доктор наук з держ. упр., професор  
 професор кафедри правознавства

Контактний телефон	(0532) 56-10-02
Електронна адреса	drevaly@ukr.net
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна: <a href="http://www.pravo.puet.edu.ua/">http://www.pravo.puet.edu.ua/</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://www2.el.puet.edu.ua/">http://www2.el.puet.edu.ua/</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	оволодіння базовими знаннями щодо теоретичних та прикладних аспектів у сфері реалізації публічно-управлінських відносин.
<b>Тривалість</b>	4 кредити ЄКТС/120 годин (денна форма навчання – лекції 18 год., семінарські заняття 30 год., самостійна робота 72 год.; заочна форма навчання – лекції 6 год., практичні заняття 4 год., самостійна робота 110 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Забезпечення студентів систематизованим і структурованим науковим і навчальним мультимедійним матеріалом з основних розділів, тем навчальної дисципліни на лекційних заняттях в аудиторії; закріплення та узагальнення теоретичних знань, що були отримані студентами під час лекційних занять, позааудиторного опрацювання рекомендованих джерел інформації та представлення результатів самостійної роботи в письмовій формі (навчальне (практичне) завдання, реферат(есе) за заданою проблематикою), на семінарських/практичних заняттях та передсемінарських, передекзаменаційних індивідуальних консультаціях; під час проведення інтелектуальних ігор, диспутів, дебатів
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування лекцій; обговорення теоретичних питань на семінарських заняттях; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи; написання і захист наукових рефератів з визначеної проблеми; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен
<b>Базові знання</b>	Наявність знань у сфері публічного управління та адміністрування
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК11. Здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички для консультативно-організаційної роботи з населенням, громадськими та іншими організаціями.</p>	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН13. Формулювати науково-обґрунтовані рекомендації і надавати консультативно-організаційні послуги представникам об'єднаних територіальних громад, лідерам думок населення, громадським активістам, розробникам програм, проектів розвитку територіальних громад.</p>

### Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ</b>		
Публічне управління в системі суспільних відносин	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Співвідношення публічної влади і публічного управління.</li> <li>2. Термінологічне забезпечення публічно-управлінських відносин.</li> <li>3. Категорії «публічне управління», «публічний менеджмент» та «публічне адміністрування» у взаємозв'язках.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Формування та розвиток управлінських досліджень	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Л. Штейн і концепція адміністративного «внутрішнього» управління.</li> <li>2. А. Файоль і основи класичного адміністрування.</li> <li>3. М. Вебер як розробник «ідеального типу» адміністрації (бюрократії).</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Сучасні концепції публічного управління	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вплив концепцій на формування та удосконалення публічно-управлінських відносин.</li> <li>2. Європейська доктрина належного публічного управління.</li> <li>3. Концепції мережевого суспільства та сервісної держави.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Методологія, закони та принципи публічного управління	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття загальнонаукової та галузевої методології.</li> <li>2. Закон пропорційності суб'єкта і</li> </ol>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		<p>об'єкта управління.</p> <p>3. Базові принципи належного урядування.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<p>Суб'єкти та об'єкти публічного управління</p>	<p>Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Суб'єкт-об'єкт-суб'єктні відносини в публічному управлінні.</p> <p>2. Поділ об'єктів публічного управління за основними сферами суспільних відносин.</p> <p>3. Напрями та форми участі громадськості у публічному управлінні.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<p>Механізми публічного управління</p>	<p>Відвідування лекції; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Основні підходи до конкретизації механізмів державного та публічного управління.</p> <p>2. Правові, організаційні, комунікативні та політичні механізми публічного управління.</p> <p>3. Механізми реалізації публічно-управлінських відносин на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<p>Організаційно-функціональна система публічного управління в Україні</p>	<p>Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Вищі і центральні органи виконавчої влади.</p> <p>2. Місцеві органи виконавчої влади загальної компетенції і спеціального призначення.</p> <p>3. Система правосуддя; роль органів адміністративного судочинства України у системі державного управління.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись</b></p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		<p><i>інформаційними джерелами</i> опрацювати теоретичний матеріал по темі.</p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Ефективність та результативність публічного управління	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Щорічний звіт «Індекс демократії» від The Economist.</li> <li>Щорічні рейтинги американської організації «Freedom House» («Дім Свободи»).</li> <li>Індекс сприйняття корупції (Рейтинг організації «Transparency International»).</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами</b> опрацювати теоретичний матеріал по темі.</p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<b>МОДУЛЬ 2. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СУСПІЛЬНИЙ ТА ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ФЕНОМЕН</b>		
Публічне адміністрування в системі державно-владних та державно-управлінських відносин	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Державний апарат і апарат держави.</li> <li>Феномени бюрократії та бюрократизації.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами</b> опрацювати теоретичний матеріал по темі.</p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Європейський вимір публічного адміністрування	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Європейське врядування: сутність та структура.</li> <li>Біла книга європейського врядування.</li> <li>Програма SIGMA і принципи ЄАП.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами</b> опрацювати теоретичний матеріал по темі.</p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Нормативно-правове забезпечення публічного адміністрування.</li> <li>Визначення суб'єктів та об'єктів публічного адміністрування.</li> <li>Правотворча і нормотворча техніка.</li> <li>Відкритість (транспарентність)</li> </ol>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		<p>публічного адміністрування.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<p>Антикорупційна політика в контексті євроінтеграції України</p>	<p>Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зарубіжний досвід у сфері запобігання та протидії корупції.</li> <li>2. Нормативно-правове забезпечення проведення антикорупційної політики.</li> <li>3. Інституційне забезпечення антикорупційної політики.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<p>Використання інформаційного ресурсу в діяльності публічних адміністрацій</p>	<p>Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття публічної інформації та доступу до публічної інформації.</li> <li>2. Інформаційно-комунікаційні технології.</li> <li>3. Надання адміністративних послуг в електронному вигляді.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<p>Корпоративна культура в державних організаціях</p>	<p>Відвідування лекції; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дворівневий характер адміністративної культури.</li> <li>2. Організаційна (адміністративна) поведінка.</li> <li>3. Правові засади та загальні вимоги до поведінки державних службовців.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<p>Конфліктогенний потенціал публічно-адміністративних відносин</p>	<p>Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених</p>	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функціональний та прикладний характер управління конфліктами.</li> </ol>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
	планом самостійної роботи	2. Управління конфліктами у сфері публічно-адміністративних відносин. 3. Механізми управління конфліктами у сфері публічно-адміністративних відносин. <b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b> <b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>
Публічне адміністрування у сферах соціальних та соціально-трудова відносин	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b> 1. Державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії як основа нормативно-правового забезпечення соціальної політики. 2. Додатковий соціальний захист найбільш уразливих верств населення. 3. Реалізація міжнародних та європейських стандартів у сфері соціально-трудова відносин. <b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b> <b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>

### Інформаційні джерела

#### *Нормативно-правові акти, акти «м'якого права»*

1. Конституція України від 28.06.1996 р. (з наступ. змін. та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96>
2. БІЛА КНИГА. ЄВРОПЕЙСЬКЕ ВРЯДУВАННЯ / КОМІСІЯ ЄВРОПЕЙСЬКИХ СПИВТОВАРИСТВ. Брюссель, 25.7.2001СОМ(2001) 428 остаточна редакція. URL: <https://brdo.com.ua/wp-content/>
3. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб: Резолюція 51/59 Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 12.12.1996 р. URL: [http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995\\_788](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995_788)
4. Про громадські об'єднання : Закон України від 22 березня 2012 року № 4572-VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>
5. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
6. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2657-12>
7. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>
8. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
9. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
10. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>

11. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. № 3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>

12. Рекомендація № R (2000) 10 Комітету Міністрів державам-членам Ради Європи щодо кодексів поведінки державних службовців (прийнята Комітетом міністрів на 106 сесії 11 травня 2000 р.). URL: [http://www.dridu.dp.ua/cpk/Lib/7\\_Zapobigannya%20ta%20protydiya%20proyavam%20korup/Legislation/Legislature/Rekomend\\_poved\\_DS.pdf](http://www.dridu.dp.ua/cpk/Lib/7_Zapobigannya%20ta%20protydiya%20proyavam%20korup/Legislation/Legislature/Rekomend_poved_DS.pdf)

13. Стратегія реформування державного управління України на 2022-2025 роки: схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#Text>

14. The European Code of Good Administrative Behaviour. Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, March 2002. URL: [https://www.cvce.eu/content/publication/2003/3/10/1b633730-1555-4b88-ac05-b868ae5cc6ac/publishable\\_en.pdf](https://www.cvce.eu/content/publication/2003/3/10/1b633730-1555-4b88-ac05-b868ae5cc6ac/publishable_en.pdf)

#### **Основні рекомендовані джерела інформації:**

15. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с. URL: [http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/11883/1/Посібник\\_%284%29%20%281%29%20%281%29.pdf](http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/11883/1/Посібник_%284%29%20%281%29%20%281%29.pdf)

16. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. / 2-ге вид. Київ : Ліра-К, 2019. 268 с.

17. Онуфрієнко О. В. Конвергенція публічного сектору з громадянським суспільством і сектором приватним: англо-американський та континентально-європейський полюси універсальної парадигми реформ публічного врядування у XXI ст.: Досвід компаративного дослідження, прогностичні сценарії, стратегії післявоєнної відбудови для України: монографія. Дніпро. Грані. 2022. 530 с. URL: [https://books.google.com.ua/books/about/%D0%9E%D0%BD%D1%83%D1%84%D1%80%D1%96%D1%94%D0%BD%D0%BA%D0%BE\\_%D0%9E\\_%D0%92\\_%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%80.html?id=0s-REAAAQBAJ&redir\\_esc=y](https://books.google.com.ua/books/about/%D0%9E%D0%BD%D1%83%D1%84%D1%80%D1%96%D1%94%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%9E_%D0%92_%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%80.html?id=0s-REAAAQBAJ&redir_esc=y)

18. Сучасні підходи і напрями розвитку публічного управління та адміністрування: підручник / А. О. Науменко, О. В. Смігунова, О. В. Дудник, С. І. Міненко; за ред. д-ра наук з держ. управління, проф. В. Д. Бакуменка; ДБТУ. Харків: Майдан, 2022. 280 с. URL: [https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/29572/1/P\\_SNP%20PUA\\_2022.pdf](https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/29572/1/P_SNP%20PUA_2022.pdf)

### **Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

#### **Загальне програмне забезпечення:**

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, до якого входить програмне забезпечення для роботи з різними типами документів: текстами, електронними таблицями, презентаціями, базами даних тощо. Мережеві сервіси Google.

Основними й найбільш використовуваними складовими пакету Microsoft Office є:

1. Microsoft Word.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft Power Point.

#### **Пошукові та інформаційні системи Інтернет**

- Google : Пошукова системи Інтернет. URL: <https://www.google.com.ua>

#### **Бібліотечно-бібліографічні ресурси**

1. Верховна Рада України : офіційний веб-сайт/ : Бібліотечно-бібліографічні ресурси : Бібліографічний моніторинг. URL: <http://portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index>.

2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : Інтернет-сторінка. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : Система каталогів і картотек. URL: [http://www.nbuv.gov.ua/db/library\\_db.html](http://www.nbuv.gov.ua/db/library_db.html).

4. Національна парламентська бібліотека України : веб-сайт. URL: <http://www.nplu.org.ua/resources/resources.htm>.

1. Електронний каталог бібліотеки Полтавського університету економіки і торгівлі: веб-сайт. URL: <http://catalog.uccu.org.ua/opacunicode/>



## Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти.**

Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_kryt\\_ocinyuvannya.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf)

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>.

Положення про повторне навчання [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_pro-povt-navch.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf)

- **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

- **Політика щодо академічної доброчесності.**

Кодекс честі студента [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks\\_chesti\\_studenta.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf).

Положення про академічну доброчесність [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_akadem\\_dobrochesnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf)

Кодекс академічної доброчесності професорсько-викладацького складу, здобувачів освіти та співробітників спеціальності 081 Право. URL: <http://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-profesorskogo-vykladaczko-skkladu-zdobuvachiv-osvity-ta-spivrobitnykiv-speczialnosti-081-pravo.pdf>.

- **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_perezarah\\_rez\\_zvo.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf).

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha\\_pro\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf)

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultatativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_pro-apel\\_pidscontr.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf)

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>.

- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**

Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentyky-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

- **Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/>.

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (тема 1-8): відвідування лекції (0 балів); обговорення теоретичного питання на семінарському занятті (2 бали); тестування (0 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (1 бал); поточна модульна робота (6 балів)	28
Модуль 2 (тема 9-16): відвідування лекції (0 балів); обговорення теоретичного питання на семінарському занятті (2 бали); тестування (0 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (1 бал); поточна модульна робота (7 балів)	32
Екзамен	40

Разом	100
-------	-----

### Система нарахування додаткових балів

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь у предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	2. Участь у конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	3. Проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елемента неформальної освіти	10-30
	4. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	1-15
	5. Написання і захист наукового реферату з визначеної проблеми	0-5
2. Науково-дослідна	1. Участь в наукових гуртках («Ін-Юре»)	5-20
	2. Участь в наукових студентських клубах («Феміда»)	5-20
	3. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	4. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	5. Підготовка публікації в наукових виданнях.	20
	6. Оформлення сценарного плану дидактичної гри	10-20
Разом		*

\* Максимальна кількість додаткових балів для студента – 30.

Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни