

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІПЛАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Науково-навчальний інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Стратегічне управління людськими ресурсами»

| | |
|--------------------------------|--|
| Курс та семестр вивчення | 1 курс, 1 семестр |
| Освітня програма/спеціалізація | «Управління персоналом та економіка праці» |
| Спеціальність | 051 Економіка |
| Галузь знань | 05 «Суспільні та поведінкові науки» |
| Ступінь вищої освіти | магістр |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Тужилкіна Оксана Володимирівна
к. е. н., доцент

доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

| | |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон | +38-095-639-94-10 |
| Електронна адреса | tuzh2015@gmail.com |
| Розклад навчальних занять | http://schedule.puet.edu.ua/ |
| Консультації | очна http://www.upep.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | https://el.puet.edu.ua/ |

Опис навчальної дисципліни

| | |
|---|--|
| Мета вивчення навчальної дисципліни | Навчальна дисципліна спрямована на формування у студентів знань з теорії та практики стратегій управління в галузі людських ресурсів; обґрунтування відповідності стану та перспектив розвитку людських ресурсів організації стратегічним цілям і завданням її розвитку; напрямки підвищення ефективності стратегічного управління людськими ресурсами і набуття студентами відповідних професійних компетенцій. |
| Тривалість | 4 кредити ЄКТС/120 годин (лекції - 16 год., практичні заняття - 32 год., самостійна робота студентів – 72 год) |
| Форми та методи навчання | Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом |
| Система поточного та підсумкового контролю | Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточні модульні роботи Підсумковий контроль: екзамен |
| Базові знання | Наявність знань з управління персоналом |
| Мова викладання | Українська |

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,
програмні результати навчання**

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|---|---|
| ПР 1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем. ПР 2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності. ПР 6 .Оцінювати результати власної роботи, Демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді. ПР 8. Збирати, обробляти та аналізувати | ЗК2.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3.Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК4.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК5. Здатність працювати в команді. ЗК6.Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК7.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК8.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. |

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|---|---|
| <p>статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.</p> <p>ПР 10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами</p> <p>ПР 12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.</p> <p>ПР 13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.</p> | <p>СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.</p> <p>СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.</p> <p>СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.</p> <p>СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.</p> <p>СК10. Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.</p> |

Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|--|--|--|
| Модуль 1. Основи стратегічного управління людськими ресурсами | | |
| 1. Методологія стратегічного управління людськими ресурсами | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконання самостійної роботи за обраними темами. Підготувати тези і презентації виконаних завдань. |

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|---|--|---|
| 2. Структура стратегії управління людськими ресурсами | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконання самостійної роботи за обраними темами. Підготувати тези і презентації виконаних завдань. |
| 3. Стратегічна роль служби управління людськими ресурсами | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконання самостійної роботи за обраними темами. Підготувати тези і презентації виконаних завдань. |
| 4. Взаємозв'язок стратегії розвитку і стратегії управління людськими ресурсами | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконання самостійної роботи за обраними темами. Підготувати тези і презентації виконаних завдань. |
| 5. Стратегічний аналіз людських ресурсів організації | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконання самостійної роботи за обраними темами. Підготувати тези і презентації виконаних завдань.. |
| 6. Стратегічні можливості лідерства, команди і організації | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконання самостійної роботи за обраними темами. Підготувати тези і презентації виконаних завдань. |
| Модуль 2. Практика стратегічного управління людськими ресурсами | | |
| 7. Процес стратегічного управління людськими ресурсами | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконання самостійної роботи за обраними темами. Підготувати тези і презентації виконаних завдань.. |
| 8. Організаційні стратегії управління людськими ресурсами | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконання самостійної роботи за обраними темами. Підготувати тези і презентації виконаних завдань.. |
| 9. Функціональні стратегії управління людськими ресурсами | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконання самостійної роботи за обраними темами. Підготувати тези і презентації виконаних завдань.. |
| 10. Стратегії управління людськими ресурсами на різних стадіях розвитку організації | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконання самостійної роботи за обраними темами. Підготувати тези і презентації виконаних завдань.. |
| 11. Оцінка ефективності стратегічного управління людськими ресурсами | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконання самостійної роботи за обраними темами. Підготувати тези і презентації виконаних завдань.. |

Інформаційні джерела

1. Кодекс законів про працю в Україні. – К.: Праця, 1994.
2. Беззубко Л.В. та ін. Управління трудовими конфліктами: Навч. посібник / Л.В. Беззубко, А.Г.

Зюнькин, А.В. Калина. – К.: МАУП, 2004. – 256 с. 3

3. Богоявленська Ю.В., Ходаківський Є.І. Економіка та менеджмент праці: Навч. посібник. – К.: Кондор, 2005. – 332 с.

4. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Попов О.М. та ін. Управління людськими ресурсами: філософські засади. Навч. посібник під ред. д.ф.н., проф. В.Г. Воронкової. – К.: ВД “Професіонал”, 2006. – 576 с.

5. Гримблат С., Воронов М. Стратегия управления персоналом. (взгляд из будущего в будущее). – К.: Ника-Центр, 2004.

6. Єсінова Н.І. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навч. посібник. – К.: Кондор, 2006. – 432 с.

7. Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Управління персоналом. – К., 2003.

8. Маслов В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры. – М.: Финпресс, 2004.

9. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навч.-практ. посіб. – 2-ге вид., стер. – К.: Т-во Знання, КОО, 2006. – 311 с.

10. Сур'як А.В. Основи економічної культури: Навч. посібник. – К.: Кондор, 2004. – 256 с.

11. Хміль Ф.М. Управління персоналом: Підруч. для студентів ВНЗ. – К.: Академвидав, 2006. – 488 с.

12. Шкільняк, М. Корпоративне управління і захист прав акціонерів / М. Шкільняк // Державний інформаційний бюлетень про приватизацію. – 2005. – № 9. – С. 18-21.

13.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування:

відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| Види робіт | Максимальна кількість балів |
|--|------------------------------------|
| Модуль 1 (теми 1-6): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів) | 50 |
| Модуль 2 (теми 7-11): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів) | 50 |
| Разом | 100 |

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|---|------------------------------|---|
| 90-100 | A | Відмінно |
| 82-89 | B | Дуже добре |
| 74-81 | C | Добре |
| 64-73 | D | Задовільно |
| 60-63 | E | Задовільно достатньо |
| 35-59 | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |