

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Тренінг «Ефективність керівника та управління командою»

на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Місьцеве самоврядування»
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада
та економічної теорії

Костишина Тетяна Адамівна
д.е.н., професор
завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці

Контактний телефон	+38-050-531-00-86
Електронна адреса	tkost2017@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.ypep.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти сучасного управлінського мислення та системи теоретичних знань і практичних навичок щодо здійснення управління персоналом в органах публічної влади.
Тривалість	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції 16 год., семінарські заняття 20 год., самостійна робота 54 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття, самостійна робота поза розкладом Словесні та наочні (лекція-дискусія, презентація), інтерактивні (мозковий штурм, ігровий), методи стимулювання та мотивації (компетентнісний, проєктно-дослідницький), методи контролю (тестування, опитування)
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: залік (ПМК)
Базові знання	Наявність знань щодо організації діяльності публічної служби, управління та адміністрування
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій	РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН10. Представляти органи публічного управління й інші

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
публічної сфери. СК11. Здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички для консультативно-організаційної роботи з населенням, громадськими та іншими організаціями.	організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН13. Формулювати науково-обґрунтовані рекомендації і надавати консультативно-організаційні послуги представникам об'єднаних територіальних громад, лідерам думок населення, громадським активістам, розробникам програм, проєктів розвитку територіальних громад.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Організація командної роботи		
Тема 1. Сутність і ознаки команди	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Командотворення у органах публічної влади <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Тема 2. Характеристика команди та ролі членів команди	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Формування команда для виконання проєктів <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Тема 3. Характеристика командної роботи	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Ефективна комунікація в командній роботі <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Тема 4. Ознаки ефективної команди. Методи підвищення ефективності команди.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Корпоративний стиль ефективності командної роботи. <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Модуль 2. Психологія керівництва в управлінні командою		
Тема 5. Поняття та загальна характеристика влади і керівництва	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Публічність та публічна влада

		<p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
Тема 6. Стиль і соціально-психологічні аспекти керівництва	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Психологія конфлікту в управлінні командами</p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
Тема 7. Психологія особистості керівника. Якості ефективного керівника	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Основи прийняття управлінських рішень</p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
Тема 8. Мотиваційний механізм в контексті ефективної діяльності команди	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Професійна компетентність керівника.</p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>

Інформаційні джерела

1. Мотивування персоналу підприємств: інноваційні технології та реінжинірингові підходи : монографія / Кузьмін О.Є., Мельник О.Г., Бодарецька О.М., Жежуха В.Й. ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львівська політехніка". – Львів : Галицька Видавнича Спілка, 2020. – 215 с.
2. Розмирска Ю. Вплив особистісних характеристик керівника та стилю його управлінської діяльності на соціально-психологічний клімат колективу [Текст] : монографія / Юлія Розмирска ; Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Ф-т психології. - Луцьк : Вежа-Друк, 2022. - 111 с.
3. Яковицька Л. С. Психологія управління [Текст] : навч. посіб. / Л. С. Яковицька ; Нац. авіац. ун-т. - Київ : НАУ, 2021. - 170 с.
4. Глазл Ф. Конфлікт менеджмент : довід. для керівників та консультантів / Фрідріх Глазл ; [пер. з нім. Н. Савченко ; за ред. Т. Білик]. - Вид. 10-те, вдосконал. - Bern ; Stuttgart ; Wien : Haupt ; Stuttgart : Freies Geistesleben ; Київ : АДЕФ-Україна, 2020. - 527 с.
5. Морган Джейкоб. Лідер майбутнього. 9 навичок та ідей, що зроблять вас успішними в наступні 10 років [Текст] / Джейкоб Морган ; [пер. з англ. І. Возняка]. - Харків : Віват, 2022. - 317, [1] с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни включає у себе:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає в себе дистанційний курс в середовищі Moodle.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання здобувачів вищої освіти: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-procesu.pdf>
- Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-pidgotovky-zdobuvachiv-vyshhoyi-osvity-stupenya-doktora-filosofiyi.pdf>
- Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf
- Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>
- Положення про повторне навчання https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування,) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. Якщо заняття проводиться дистанційно, студент має виходити на зв'язок із викладачем за розкладом занять.

Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися принципів академічної доброчесності; не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо. Відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми та під час підсумкового контролю з використанням підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено.

В ПУЕТ діють:

- Кодекс честі студента https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf
- Положення про академічну доброчесність https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf
- Положення про запобігання випадків академічного плагіату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannavyvpadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>

Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:

- Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf
- Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf
- Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

Політика вирішення конфліктних ситуацій:

- Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacziy-u-puet.pdf>
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf
- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>.

Політика підтримки учасників освітнього процесу:

- Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.
- Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentykyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>
- Уповноважений з прав корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>

Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyvediyalnosti/>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): виконання домашнього завдання (18 балів); робота на семінарських	50

заняттях (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (12 балів); поточна модульна робота (10 балів)	
Модуль 2 (теми 5-8): виконання домашнього завдання (18 балів); робота на семінарських заняттях (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (12 балів); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Виконання та успішний захист творчого індивідуального завдання	5-10
	Підготовка презентації за окремим питанням або темою	2-5
	Підготовка відеоролика навчального характеру	5-10
	Підготовка та захист реферату	2-5
	Конспектування питань для підготовки до занять (за одну тему)	3
	Результати неформальної освіти	до 20
	Опрацювання додаткових матеріалів ДК	до 20
2. Науково-дослідна	Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-10
	Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-10
3. Організаційно-виховна	Допомога при проведенні профорієнтаційної роботи, днів відкритих дверей тощо.	5
	Волонтерська діяльність	5

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни