

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ У ПУБЛІЧНІЙ СЛУЖБІ»

на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 3 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Місьцеве самоврядування»
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада
та економічної теорії

Костишина Тетяна Адамівна
д.е.н., професор
завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці

Контактний телефон	+38-050-531-00-86
Електронна адреса	tkost2017@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.ypep.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти сучасного управлінського мислення та системи теоретичних знань і практичних навичок щодо здійснення управління персоналом в органах публічної влади.
Тривалість	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції 16 год., семінарські заняття 20 год., самостійна робота 54 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття, самостійна робота поза розкладом Словесні, наочно-ілюстративні (проблемна лекція, презентація), проблемно-пошукові (ситуаційний аналіз), методи стимулювання та мотивації (кейсові вправи, навчальні дискусії), методи контролю (тестування, опитування)
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: екзамен
Базові знання	Наявність знань щодо організації діяльності публічної служби, управління та адміністрування
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
<p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p>	<p>проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p>

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Методичні основи управління персоналом у публічній службі		
Тема 1. Управління персоналом у системі управління організацією	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Інституціоналізація публічної служби в Україні</p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
Тема 2. Кадрова політика і стратегія управління персоналом в органах публічної влади	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Формування трудового колективу</p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
Тема 3. Організація діяльності та функції служб управління персоналом в органах публічної влади	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Структура та завдання служб управління персоналом в країнах ЄС</p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
Тема 4. Корпоративна культура та етика в публічній службі.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Соціальна відповідальність в діяльності органів публічної влади.</p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
Тема 5. Лідерство та керівництво у публічній службі	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Командотворення та роль керівника</p>

		<p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
Модуль 2. Кадрові технології управління персоналом у публічній службі		
Тема 6. Організація набору та відбору персоналу.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Особливості проведення конкурсу в органах публічної влади</p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
Тема 7. Професійне навчання та розвиток публічних службовців.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Моделювання кар'єри публічних службовців</p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
Тема 8. Оцінювання та мотивація персоналу в органах публічної влади.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Атестація державних службовців</p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
Тема 9. Компетентнісний підхід та його використання в управлінні персоналом.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Індивідуальний план підвищення рівня професійної компетентності.</p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>
Тема 10. Оцінка морально-психологічного клімату в колективі	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Вирішення конфліктних ситуацій в управлінській діяльності</p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>

Інформаційні джерела **Нормативно правові документи**

1. Кодекс законів про працю України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
2. Закон України «Про оплату праці» № 108/95-ВР від 24.03.1995 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
3. Закон України «Про відпустки» № 504/96-ВР від 15.11.1996 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>
4. Закон України «Про охорону праці» № 2694-ХІІ від 14.10.1992 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
5. Постанова КМУ «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» № 106 від 06.02.2019 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/106-2019-%D0%BF#Text>
6. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посад державних службовців» № 169 від 15.02.2002 зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/169-2002-%D0%BF#Text>
7. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» № 246 від 25.03.2016 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#Text>
8. Постанова КМУ «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться стажування слухачів Національної академії» № 255 від 01.04.2013 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/255-2013-%D0%BF#Text>
9. Постанова КМУ «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування» № 1440 від 26.10.2001 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1440-2001-%D0%BF#Text>
10. Постанова КМУ «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування» № 1386 від 24.10.2001 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1386-2001-%D0%BF#Text>

Навчальна література

1. Публічна служба : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Н. В. Дацій, А. Б. Войтенко, І. В. Кравець, О. В. Захаріна, О. В. Іванюк, А. В. Дяченко, Н. С. Пугачова. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. 394 с.
2. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін [та ін.] ; за заг. ред С. М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 384 с.
3. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. 200 с.
4. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. Доктора наук з державного управління, професора, Заслуженого юриста України В. М. Олуйка. Київ, 2018. 504 с.
5. Кадрове забезпечення органів місцевої влади у сфері надання публічних послуг : навч. посіб. / авт. кол. : за заг. ред. О.І. Васильєвої, Н.В. Васильєвої, О.С. Ігнатенка. Київ: НАДУ, 2018. 284 с.

Курси неформальної освіти

1. Державним службовцям про державну службу». Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
2. Дистанційна робота для публічних службовців». Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
3. Навчання для депутатів місцевих рад об'єднаних територіальних громад». Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни включає у себе:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає в себе дистанційний курс в середовищі Moodle.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання здобувачів вищої освіти: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-procesu.pdf>

- Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-pidgotovky-zdobuvachiv-vyshhoyi-osvity-stupenya-doktora-filosofiyi.pdf>
- Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf
- Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>.
- Положення про повторне навчання https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування,) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. Якщо заняття проводиться дистанційно, студент має виходити на зв'язок із викладачем за розкладом занять.

Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися принципів академічної доброчесності; не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друківаного або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо. Відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми та під час підсумкового контролю з використанням підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено.

В ПУЕТ діють:

- Кодекс честі студента https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf
- Положення про академічну доброчесність https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf
- Положення про запобігання випадків академічного плагиату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannyavypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>

Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:

- Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf.
- Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf
- Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

Політика вирішення конфліктних ситуацій:

- Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf
- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>.

Політика підтримки учасників освітнього процесу:

- Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.
- Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentykyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>
- Уповноважений з прав корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>

Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyvediyalnosti/>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується як сума балів за поточне оцінювання (не більше 60) та екзамену (не більше 40)

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): виконання домашнього завдання (5 балів); робота на семінарських заняттях (5 балів); тестування (10 балів); поточна модульна робота (10 балів)	30
Модуль 2 (теми 6-10): виконання домашнього завдання (5 балів); робота на семінарських заняттях (5 балів); тестування (10 балів); поточна модульна робота (10 балів)	30
Поточне оцінювання	60

Екзамен	40
Разом	100

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Виконання та успішний захист творчого індивідуального завдання	5-10
	Підготовка презентації за окремим питанням або темою	2-5
	Підготовка відеоролика навчального характеру	5-10
	Підготовка та захист реферату	2-5
	Конспектування питань для підготовки до занять (за одну тему)	3
	Результати неформальної освіти	до 20
	Опрацювання додаткових матеріалів ДК	до 20
2. Науково-дослідна	Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-10
	Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-10
3. Організаційно-виховна	Допомога при проведенні профорієнтаційної роботи, днів відкритих дверей тощо.	5
	Волонтерська діяльність	5

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни